

# COMUNE DI VILLA CORTESE

Provincia di Milano

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI FUNZIONARIO OPERATORE DEL SOCIALE IN PROVA - CATEGORIA D – LIVELLO RETRIBUTIVO D1**

### **LA RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 30/05/2007 e della propria determinazione n. 69 del 13/07/2007, cui è allegato il presente bando;

### **RENDE NOTO CHE**

E' indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di:

### **FUNZIONARIO OPERATORE DEL SOCIALE IN PROVA - CATEGORIA D – LIVELLO RETRIBUTIVO D1**

#### ***ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO***

Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge. Alla data attuale il trattamento economico è costituito dai seguenti elementi di base:

Stipendio base annuo lordo iniziale	Euro	19.270,71
Indennità di comparto (valore annuo):	Euro	622,80
13^ mensilità	Euro	1.605,89

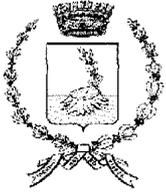
assegno per il nucleo familiare, se e in quanto dovuto;  
eventuali miglioramenti contrattuali;  
eventuali attribuzioni di indennità.

#### ***ART. 2 – NORMATIVA DEL CONCORSO***

Le modalità di svolgimento del concorso ed i criteri di valutazione delle prove sono stabiliti dal D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni, nonché dal Regolamento per le selezioni e le procedure di assunzione, adottato con deliberazione della G.C. n. 74 del 25/05/2000 e successivamente modificato con deliberazioni di G.C. n. 154 del 26/10/2000, n. 79 del 31/05/2001, n. 112 del 30/09/2003 e 103 del 23/09/2004, esecutive.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti ai sensi della legge 10/04/1991 n. 125.

Si dà atto che, con note pervenute in data 06/03/2007 – prot. n. 2230 – dell'Agencia Regionale Istruzione Formazione Lavoro della Regione Lombardia e in data 05/04/2007 – ns. prot. n. 3316 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica è stato acquisito il nulla osta di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001.



# COMUNE DI VILLA CORTESE

Provincia di Milano

## **ART. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

- 1) Cittadinanza italiana o di uno degli stati dell'Unione Europea, salve le eccezioni di cui al DPCM 7.2.1994 n. 174. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Per gli appartenenti all'Unione Europea è richiesta la conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- 2) Età non inferiore ai 18 anni;
- 3) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 4) Non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- 5) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente o insufficiente rendimento e non essere stato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 lett. d) del DPR 10.1.1957 n. 3, e successive modifiche e integrazioni, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 6) (solo per i candidati di sesso maschile): posizione regolare nei confronti degli obblighi militari ;
- 7) Idoneità fisica all'impiego;
- 8) Titolo di studio: Diploma Universitario in Servizio Sociale o Laurea in Servizi Sociali;
- 9) Iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali con abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale.

I candidati potranno essere ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei prescritti requisiti.

I requisiti indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione, nonché al momento dell'assunzione.

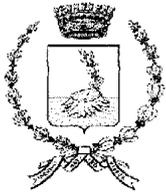
Il candidato disabile avrà diritto a sostenere le prove di esame con l'uso degli ausili e dei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap. Per poter esercitare tale diritto il candidato dovrà specificare nella domanda quanto occorrente, supportando la richiesta da idonea certificazione medica.

## **ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE TERMINI E MODALITA'**

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta libera e debitamente sottoscritta, deve essere compilata indicando quanto specificato all'art. 5 del presente bando. A tal fine può essere utilizzato direttamente lo schema di domanda allegato al presente bando, precisando che sarà accettata anche la domanda redatta in forma diversa dallo schema, ma completa dei requisiti suddetti.

La domanda deve essere indirizzata al Sig. Sindaco del Comune di Villa Cortese – Ufficio Personale – Piazza Del Carroccio, 15 – 20020 Villa Cortese (MI) e spedita per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o posta celere con avviso di ricevimento o presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, negli orari di apertura, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso relativo al presente Bando Sulla *Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana*-4<sup>a</sup> Serie Speciale – *Concorsi ed Esami*, prevista per il giorno 24/07/2007 (**scadenza 23/08/2007**).

Il bando di concorso integrale, è pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio dell'Ente.



# COMUNE DI VILLA CORTESE

Provincia di Milano

Per le domande consegnate direttamente presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente farà fede il timbro a data apposto sul plico contenente la domanda e al candidato verrà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata o posta celere con avviso di ricevimento entro il termine suddetto. (a tal fine fa fede il timbro postale accettante) purchè pervenga all'Ente prima che siano iniziate le procedure concorsuali.

Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo o di chiusura degli uffici postali per sciopero – da attestarsi da parte dell'ufficio postale dove avviene la spedizione – lo stesso si intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

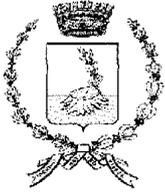
L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da errata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Al fine di facilitare le operazioni degli uffici, sulle buste di spedizione è consigliabile che sia apposta la dicitura: "CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO OPERATORE DEL SOCIALE – D1 - IN PROVA".

## **ART. 5 – CONTENUTO DELLA DOMANDA**

Nella domanda gli aspiranti concorrenti dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. Da 46 a 49 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e successive modificazioni, consapevoli delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità e pena l'esclusione dal concorso:

- 1) Il concorso al quale intendono partecipare;
- 2) Il cognome e il nome;
- 3) Il luogo e la data di nascita;
- 4) Il numero di codice fiscale;
- 5) La residenza;
- 6) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno dei Paesi membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini appartenenti ad uno dei Paesi membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare altresì la buona conoscenza scritta e parlata della lingua italiana;
- 7) il Comune di iscrizione alle liste elettorali o i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- 8) di non aver subito condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, né di avere, a proprio carico, procedimenti penali in corso per reati che impediscano la costituzione di un rapporto di pubblico impiego; in caso contrario devono essere indicate le condanne o i procedimenti penali per verificarne la compatibilità con la costituzione di un rapporto di pubblico impiego;
- 10) di non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione; di non essere decaduti dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127 comma 1 lett. d) del DPR 10.1.1957 n. 3, e successive modifiche e integrazioni, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e di non essere stati interdetti dai pubblici uffici in seguito a sentenza passata in giudicato; in caso contrario devono essere indicate le cause di dispensa, decadenza, destituzione o interdizione per verificare se esse siano compatibili con la costituzione di un rapporto di pubblico impiego;
- 11) (solo per gli aspiranti di sesso maschile) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;



# COMUNE DI VILLA CORTESE

Provincia di Milano

- 12) Il titolo di studio posseduto, precisando l'Università dove è stato conseguito, l'anno di conseguimento e il voto riportato;
- 13) di essere fisicamente idonei all'impiego;
- 14) Gli eventuali servizi prestati o ancora in atto presso altre pubbliche amministrazioni nonché le eventuali cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 15) di essere e iscritto all'Albo degli Assistenti Sociali con abilitazione all'esercizio della professione di Assistente sociale;
- 16) La lingua straniera prescelta tra inglese o francese, per svolgere, in caso di ammissione, la relativa prova orale;
- 17) Gli eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza. Le precedenze e/o preferenze sono quelle indicate dall'art. 5 del DPR 9 maggio 1994 n. 487 e successive modifiche e integrazioni.
- 18) Il recapito, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, presso il quale si chiede che venga trasmessa ogni comunicazione relativa al concorso, nonché un numero telefonico di reperibilità;
- 19) Di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003, che i dati personali, sensibili e non, saranno trattati esclusivamente ai fini dell'espletamento delle procedure di un concorso e della successiva eventuale assunzione presso il Comune di Villa Cortese e che, per gli stessi fini, potranno essere comunicati, a soggetti terzi che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento del concorso;
- 20) l'eventuale situazione di portatore di handicap, il tipo di ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché la segnalazione di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;

La domanda deve essere sottoscritta in calce dal richiedente e la sottoscrizione non deve essere autenticata.

## **ART. 6 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione al concorso, redatta nella maniera sopra descritta, devono essere allegati i seguenti documenti:

- 1) Copia fotostatica del documento di identità;
- 2) Qualora ricorra il caso, idonea certificazione medica, atta a comprovare lo stato di disabile e la necessità degli ausili necessari in relazione allo specifico handicap;
- 3) Eventuali titoli che diano diritto alla preferenza e/o precedenza di legge nella nomina; anche questi titoli potranno essere presentati mediante autodichiarazione.

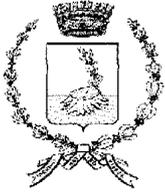
Tutta la documentazione elencata dovrà essere presentata in carta libera.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di consentire la regolarizzazione delle domande e delle documentazioni incomplete, eventualmente anche su istanza della Commissione giudicatrice.

## **ART. 7 - PUNTEGGIO E PROGRAMMA DELLE PROVE DI ESAME**

Gli esami di concorso consisteranno in due prove scritte ed una orale.

Una delle due prove scritte avrà un contenuto pratico o teorico-pratico.



# COMUNE DI VILLA CORTESE

Provincia di Milano

Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso sia superiore a **30**, l'ammissione alle prove scritte potrà essere subordinata al superamento di una prova preselettiva, da effettuarsi anche con l'ausilio di sistemi computerizzati.

## **PROVA PRESELETTIVA**

Consisterà in una serie di domande a risposta multipla di cultura generale e/o volte ad accertare la conoscenza delle materie concorsuali, secondo quanto prescritto dalla Commissione giudicatrice.

Per ogni risposta esatta sarà riconosciuto un punto, per le risposte errate sarà assegnata una penalità di 0,5 punti, mentre per le risposte omesse non sarà attribuita alcuna penalità.

Saranno ammessi a sostenere le prove scritte i concorrenti che si saranno collocati, nella relativa graduatoria, entro i primi **30** posti. Saranno comunque ammessi a sostenere le prove scritte anche tutti i candidati che avranno riportato il medesimo punteggio dell'ultimo candidato compreso nei primi venti della graduatoria.

Qualora si proceda a prova preselettiva, è facoltà della Commissione giudicatrice, considerato il numero di domande pervenute, far effettuare la citata prova scaglionando i candidati nel corso della giornata.

L'Amministrazione provvederà a comunicare tempestivamente ai candidati che avranno superato la prova preselettiva l'ammissione alle successive prove concorsuali.

La graduatoria della prova preselettiva, approvata dalla Commissione giudicatrice, sarà pubblicata mediante affissione all'albo pretorio, senza ulteriore comunicazione ai candidati esclusi dalle successive fasi del concorso.

Il punteggio di tale prova non è utile ai fini del punteggio complessivo finale del concorso.

## **1^ PROVA SCRITTA**

La prima prova scritta verterà sulle seguenti materie:

- 1) Diritto costituzionale, amministrativo, penale e privato, nazionale e regionale, di interesse per l'ambito dei Servizi Sociali;
- 2) Metodi e tecniche del Servizio Sociale.

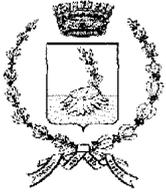
## **2^ PROVA SCRITTA**

La seconda prova scritta verterà sull'analisi di un caso a contenuto tecnico-professionale, con formulazione di ipotesi di intervento, di attivazione delle risorse ritenute opportune e dell'iter amministrativo connesso, finalizzato all'adozione degli atti necessari.

## **PROVA ORALE E TECNICO-PRATICA**

La prova orale verterà sulle seguenti materie:

- 1) Elementi di diritto costituzionale, amministrativo, penale e privato, nazionale e regionale, quali, a titolo di esempio, diritto minorile, diritto di famiglia, normativa in tema di immigrazione, assistenza anziani e disabili, diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti.
- 2) Elementi di diritto degli enti locali;
- 3) Metodi e tecniche del Servizio Sociale con particolare riferimento all'organizzazione e programmazione dei servizi sociali a livello territoriale;



# COMUNE DI VILLA CORTESE

Provincia di Milano

- 4) Medicina sociale.
- 5) Psicologia.
- 6) Sociologia.

Nel corso della prova orale il candidato sosterrà, altresì:

1. Una prova finalizzata ad accertare la conoscenza di una lingua straniera, scelta tra inglese e francese ed indicata nella domanda di ammissione.
2. Una prova teorico-pratica finalizzata ad accertare le conoscenze d'informatica, con particolare riferimento ai programmi del pacchetto Microsoft Office, nonché la conoscenza dei programmi di consultazione e trasmissione dati mediante la rete telematica "Internet".

## DIARIO E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le prove si svolgeranno presso le Scuole Medie del Comune di Villa Cortese, in via Olcella n. 24. Potrà comunque essere stabilito e comunicato diverso luogo di svolgimento in caso di necessità.

Il calendario delle prove verrà pubblicato sulla *Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale – Concorsi ed esami*. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto i candidati che non avranno ricevuto una tempestiva comunicazione di esclusione dal concorso sono invitati a presentarsi senza alcun preavviso nei giorni indicati presso la sede d'esame.

La mancata presentazione dei candidati nel luogo e nell'ora stabiliti verrà considerata rinuncia a partecipare al concorso.

La prova scritta o l'eventuale prova preselettiva, avrà luogo il giorno **giovedì 06/09/2007** – con inizio dalle ore 9.30;

Qualora il giorno **06/09/2007** sarà svolta la prima prova scritta, le successive prove concorsuali si svolgeranno secondo il seguente calendario:

La seconda prova scritta si svolgerà il giorno **venerdì 07/09/2007**, con inizio dalle ore 9.30;

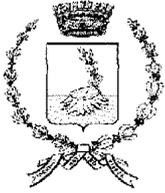
La prova orale e tecnico-pratica, per che avranno superato le prove scritte, avrà luogo il giorno **lunedì 24/09/2007** con inizio dalle ore 9.30.

Qualora il giorno **06/09/2007** sarà svolta la prova preselettiva, le date delle successive prove concorsuali saranno comunicate ai candidati mediante pubblicazione sulla *Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale – Concorsi ed esami*.

Le date delle prove potrebbero essere posticipate in caso di necessità. In tale evenienza ne sarà data comunicazione ai candidati mediante pubblicazione sulla *Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale – Concorsi ed esami*.

## REGOLE DI PARTECIPAZIONE ALLE PROVE

Durante lo svolgimento delle prove scritte i candidati non potranno consultare testi, salvo, se autorizzati dalla Commissione giudicatrice, i testi di legge non commentati, ed i dizionari.



# COMUNE DI VILLA CORTESE

Provincia di Milano

Non sono ammessi testi ed appunti di altro tipo così come strumenti e/o apparecchiature che consentono la comunicazione con l'esterno dei luoghi di svolgimento delle prove.

Durante la prova preselettiva e le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione giudicatrice.

Gli elaborati relativi alla prova scritta d'esame debbono essere scritti, a pena di nullità, esclusivamente su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di un membro della commissione giudicatrice o del comitato di vigilanza.

Nel corso di entrambe le prove, è vietato ai concorrenti di portare con sé carta, appunti, libri, opuscoli di qualsiasi genere, agende elettroniche, telefoni cellulari e ricetrasmittitori.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni di cui sopra è escluso dal concorso.

## ***ART.8 - VALUTAZIONE DELLE PROVE***

### **PROVE DI CONCORSO**

Le prove di concorso sono valutate in trentesimi.

Sono ammessi alla prova orale i concorrenti che, in ciascuna delle due prove scritte abbiano conseguito un punteggio di almeno **21/30**. Ai candidati ammessi alla prova orale sarà data apposita comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta, i punti assegnati ai titoli e la convocazione per l'effettuazione della prova orale con la fissazione del luogo e dell'ora di suo svolgimento.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una valutazione di almeno **21/30**.

Al termine della prova orale la Commissione Giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti riportati che sarà affisso all'Albo Pretorio dell'Ente.

### **PUNTEGGIO COMPLESSIVO**

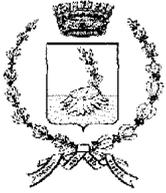
La votazione complessiva è determinata dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta con quello conseguito nella prova orale.

## ***ART. 9 – APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA – UTILIZZO DELLA GRADUATORIA***

Espletate le prove concorsuali, la Commissione giudicatrice formerà la graduatoria finale di merito, che Sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sarà quindi approvata con provvedimento dell'organo competente.

Saranno dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito formata sulla base del punteggio riportato nelle prove d'esame, tenendo conto degli eventuali titoli di preferenza o precedenza a parità di merito.

A tal fine i candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire al Servizio gestione del personale e dei sistemi informatici, qualora non li abbiano presentati a corredo della domanda ed entro il



# COMUNE DI VILLA CORTESE

Provincia di Milano

termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova, i documenti in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di preferenza o precedenza già indicati nella domanda dai quali risulti, altresì, il loro possesso alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

E' comunque fatta riserva alla Commissione giudicatrice del concorso la possibilità di richiedere ai concorrenti integrazioni relative alle dichiarazioni e/o alle documentazioni da rendere.

Al termine dei propri lavori la Commissione rimetterà la documentazione del concorso all'Amministrazione per l'adozione degli atti conseguenti. La graduatoria verrà affissa per la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune; successivamente sarà affisso l'atto di approvazione della graduatoria stessa e da tale data decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria formata dalla Commissione rimarrà efficace per il termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione, per eventuali coperture dei posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso. Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso per assunzioni a tempo determinato e parziale di personale della stessa categoria ed inquadrabile nello stesso posto di lavoro.

## ***ART. 10 – ADEMPIMENTI FINALIZZATI ALL'ASSUNZIONE***

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale, ai fini dell'assunzione inviterà il vincitore del concorso a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al posto di lavoro, come sarà successivamente specificato, assegnando un termine non inferiore a trenta giorni, che potrà eventualmente essere prorogato su domanda e a discrezione dell'Amministrazione.

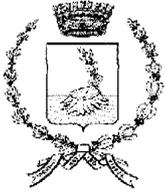
La candidata o il candidato dichiarati vincitori dovranno inoltre, ai sensi del 2<sup>o</sup> comma dell'art. 1 della legge 23 agosto 1988 n. 370, regolarizzare in bollo tutti i documenti già presentati e richiesti dal bando. Nello stesso termine gli stessi dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla legge, o, in caso contrario, di optare per la nuova amministrazione.

Ottenuta la documentazione suddetta, si costituirà il rapporto di lavoro tramite contratto individuale da stipularsi in forma scritta, secondo le vigenti disposizioni di legge.

Il vincitore che non fornirà, nei termini fissati, le documentazioni e le dichiarazioni richieste o non assumerà servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decadrà dalla nomina.

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorreranno dal giorno di presa di servizio.

Si informa che, quale prima destinazione, il vincitore verrà assegnato al Settore Finanziari, cui, attualmente, afferiscono i Servizi Sociali.



# COMUNE DI VILLA CORTESE

Provincia di Milano

Ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs.30/03/2001 n. 165 il vincitore potrà essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni considerate equivalenti nell'ambito della classificazione professionale prevista dai contratti collettivi.

## **ART. 11 – NORMATIVA DEL CONCORSO – TITOLI PREFERENZIALI – NORME FINALI E DI RINVIO**

Per quanto non previsto nel presente bando si richiamano le disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia.

In particolare, le modalità di svolgimento del concorso ed i criteri di valutazione delle prove sono stabiliti dal D.P.R. n. 487/1984 e successive modificazioni e dal *Regolamento per le selezioni e le procedure di assunzione*, adottato con deliberazione della G.C. n. 74 del 25/05/2000 e successivamente modificato (dal ultimo con deliberazione G.C. n. 103 del 23/09/2004, esecutiva).

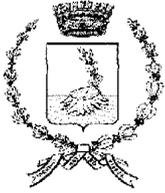
Per quanto riguarda le preferenze a parità di punteggio complessivo, si osservano i commi IV e V dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 30/10/1996 n. 693.

4. *Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:*

- 1) *gli insigniti di medaglia al valor militare;*
- 2) *i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;*
- 3) *i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;*
- 4) *i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- 5) *gli orfani di guerra;*
- 6) *gli orfani dei caduti per fatto di guerra;*
- 7) *gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;*
- 8) *i feriti in combattimento;*
- 9) *gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;*
- 10) *i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;*
- 11) *i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;*
- 12) *i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- 13) *i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra ;*
- 14) *i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;*
- 15) *i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;*
- 16) *coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;*
- 17) *coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;*
- 18) *i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;*
- 19) *gli invalidi ed i mutilati civili;*
- 20) *militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma*

5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;



# COMUNE DI VILLA CORTESE

Provincia di Milano

- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla più giovane età.

L'Amministrazione si riserva, per motivi di interesse pubblico, di deliberare la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso prima dell'inizio delle operazioni concorsuali.

L'Amministrazione si riserva, altresì, in qualunque momento e fino alla presa di servizio del vincitore ed alla connessa stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato, di sospendere, revocare, annullare o comunque, in altro modo, vanificare, l'intero procedimento senza che da ciò i concorrenti e/o vincitori possano accampare alcuna pretesa di indennizzo o risarcimento.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge n.241/90 l'unità organizzativa incaricata di svolgere il presente concorso è il Settore Amministrativo- Servizio Personale - e la responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore, dott. Monica BONAZZI. Il procedimento decorre dalla data di approvazione del presente bando e si concluderà entro sei mesi.

Il presente bando ed il modello di domanda di partecipazione sono reperibili sul sito:

[www.comune.villacortese.mi.it](http://www.comune.villacortese.mi.it) .

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Segreteria e Personale, tel. 0331/434421 – fax. 0331/432955.

## **ART. 12 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 30.6.2003 N. 196**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali), si informano i candidati che i dati personali forniti saranno detenuti e trattati, anche mediante strumenti informatici, per le finalità inerenti il concorso e per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, nonché per le finalità inerenti la gestione dello stesso; per gli stessi fini tali dati personali potranno essere comunicati anche a soggetti terzi che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento del concorso.

Villa Cortese, 24/07/2007

**La Responsabile Settore Amministrativo**  
dott. Monica Bonazzi