



COMUNE DI VILLA CORTESE

Provincia di Milano

UFFICIO SEGRETERIA/PERSONALE

Avviso pubblico per l'assunzione, ai sensi dell'art.110 D.Lgs. n.267/2000, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e Pieno (36 ore settimanali) di un Assistente sociale categoria D - livello retributivo D1 - del ruolo del personale del comparto «Regioni-Autonomie locali», da assegnare all'Ufficio Servizi Sociali dei Comuni di Villa Cortese e Dairago in Convenzione

(provvedimento sindacale n. 22 del 29/12/2014)

A chiarimento ed integrazione dell'Avviso di cui all'oggetto, si precisa che martedì 20/01/2014, alle ore 17.00 presso la Sala Giunta del Comune di Villa Cortese in Piazza del Carroccio n. 15, Villa Cortese (MI), in seduta pubblica, si procederà all'apertura dei plichi pervenuti ed all'elaborazione dell'elenco dei candidati ammessi.

Alla seduta pubblica coloro che hanno presentato istanza di partecipazione hanno diritto a presenziare e NON L'OBBLIGO.

Seguirà l'elaborazione e pubblicazione sul sito istituzionale del calendario dei colloqui che precederanno l'individuazione del vincitore.

La mancata presentazione del candidato nella data e ora fissata per il colloquio comporterà l'esclusione dalla procedura.

Villa Cortese, 16/01/2015

La Responsabile del Settore Amministrativo

UFFICIO PERSONALE

dott. Monica BONAZZI