

DOMANDA DI AMMISSIONE

Istruzioni per la compilazione:

La domanda deve redigersi in carta semplice a macchina o in stampatello, anche compilando il presente modello.

Il candidato dovrà riempire le righe bianche in cui si richiedono informazioni.

In caso di più risposte alternative egli dovrà barrare la casella corrispondente al proprio caso, completando, ove necessario, le informazioni richieste.

L'apposizione della firma costituisce elemento necessario e indispensabile della domanda e non deve essere autenticata.

Alla domanda deve essere allegata copia di documento d'identità in corso di validità

Al Sig. SINDACO del
Comune di Villa Cortese
Ufficio Personale
Piazza del Carroccio, 15
20020 VILLA CORTESE (MI)

OGGETTO: Richiesta di partecipazione alla procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di FUNZIONARIO TECNICO – CATEGORIA D1, da assumere con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, presso il Settore Tecnico (indetta con determinazione del Settore Amministrativo n. __/2016)

__l__ sottoscritto__ Cognome: _____ Nome: _____,
telefono fisso: ____/____ - telefono cellulare: ____/____, indirizzo mail
____@_____

CHIEDE

di essere ammesso__ a partecipare alla procedura in oggetto.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali previste per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, nonché dell'ulteriore sanzione di decadenza dall'impiego prevista per le stesse citate condotte, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

a) ☐ di essere nat__ a _____ Prov.:____, il __/__/__, Codice fiscale n.: _____;

b) ☐ di essere residente a: _____ Prov.:____ CAP:_____ in Via _____;

c) ☐ di godere dei diritti civili e politici;

d) ☐ di non avere riportato condanne penali
☐ (oppure) di avere riportato le seguenti condanne penali: _____;
(indicare la natura e gli estremi, anche se sia stata concessa amnistia, condono o perdono giudiziale)

e) ☐ di non avere procedimenti penali a proprio carico;
☐ (oppure) di avere pendenti a proprio carico i seguenti procedimenti penali: _____;
(specificare la natura);

f) ☐ di non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla data di scadenza della presentazione della presente domanda, né di avere in corso procedimenti disciplinari;

g) ☐ (oppure) di avere riportato nei due anni precedenti la data di scadenza della presentazione della presente domanda le seguenti sanzioni disciplinari o di avere in corso i seguenti procedimenti disciplinari _____;

(specificare)

- h) ☐ di prestare servizio presso l'Amministrazione _____, con sede a _____, dal ____/____/____ presso il Settore/Ufficio _____, nel profilo professionale di _____ attuale categoria _____, conseguita a far data dal ____/____/____, con rapporto di lavoro a tempo _____ (indicare se a tempo pieno o parziale, in tal caso, le ore settimanali);
- i) ☐ (qualora proveniente da diverso Comparto): di prestare formale assenso all'inquadramento giuridico ed economico nel Comparto del personale non dirigente delle Regioni e Autonomie Locali;
- l) ☐ di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato, le disposizioni del bando di mobilità;
- m) ☐ di acquisire e rimettere al Comune di Villa Cortese, qualora individuato idoneo, nei termini e modi stabiliti nella nota rimessa a mezzo e-mail con cui si comunica l'avvenuta individuazione, il nulla osta al trasferimento rilasciato dal proprio Ente di appartenenza;
- n) ☐ di autorizzare l'inoltro delle comunicazioni relative alla selezione al seguente indirizzo di posta elettronica _____@_____;
- o) ☐ di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali successive variazioni del recapito stesso, riconoscendo che il Comune di Villa Cortese sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- p) ☐ di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, che il Comune di Villa Cortese (MI) utilizzerà i dati personali forniti, anche sensibili, esclusivamente ai fini dell'espletamento delle procedure di mobilità e dell'eventuale assunzione e gestione del rapporto di lavoro e che, a tal fine potrà trattarli, anche con l'ausilio di apparecchiature informatiche e, qualora necessario, con la sottoscrizione della presente domanda presta l'assenso alla loro gestione.

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

- copia di documento d'identità in corso di validità
- curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto, contenente le indicazioni precisate nel bando.

Luogo e data _____

Firma (leggibile)

(allegare copia di valido documento di identità)