



- MES Manuale Esterno -

Manuale SiAge

“Bando Dote Sport 2017”

-

Adesione

Revisione del Documento: **00**

Data revisione: **08-09-2017**

	Struttura	Nome	Data	Firma
Redatto da:	Eulab Consulting	Sonia Angela Minella	08/09/17	
Approvato da:	Struttura	Nome Cognome		



Cronologia delle Revisioni

Revisione	Data	Sintesi delle Modifiche
00	08-09-2017	Prima emissione.



SiAge Sistema Agevolazioni

Il servizio per presentare online le domande di contributo o di finanziamento per i bandi promossi dalla Regione Lombardia

Finanziamenti on line

-

Manuale per la compilazione della Domanda di
Adesione al

“Bando Dote Sport 2017”



Indice

1. Introduzione.....	5
1.1 Scopo e campo di applicazione.....	5
1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo).....	5
2. Accesso a SiAge.....	6
3. Presentazione della Domanda di Adesione	9
3.1 Modulo 1 – Soggetto richiedente	12
3.2 Modulo 2 – Iscrizione al corso o all'attività sportiva	23
3.3 Modulo 3 – Presentazione della domanda.....	28
4. Area Pratiche	30

Indice delle Figure

Figura 1 Accesso a SiAge.....	6
Figura 2 Servizio di Autenticazione	7
Figura 3 Home page SiAge – Profilo Cittadino.....	8
Figura 4 Cambia profilo.....	9
Figura 5 Selezione profilo.....	10
Figura 6 Elenco Bandi in primo piano	10
Figura 7 Modulistica	11
Figura 8 Modulo 1 – Soggetto richiedente.....	14
Figura 9 Modulo 1 – Soggetto richiedente Genitore: Dati altro genitore.....	15
Figura 10 Modulo 1 –Dati altro genitore	16
Figura 11 Modulo 1 – Soggetto richiedente Genitore: Tutore convivente	17
Figura 12 Modulo 1 – Durata residenza continuativa in Lombardia	17
Figura 13 Modulo 1 – Precedente residenza continuativa in Lombardia.....	18
Figura 14 Modulo 1 – Precedenti residenze in Lombardia del richiedente.....	18
Figura 15 Modulo 1 – Dati dei minori	19
Figura 16 Modulo 1 – Dati dei minori presenti nel nucleo familiare	20
Figura 17 Modulo 1 – Dati dei minori presenti nel nucleo familiare inseriti.....	20
Figura 18 Modulo 1 – Dati del minore/dei minori disabili presenti nel nucleo familiare	21
Figura 19 Modulo 1 – Dati dei minori presenti nel nucleo familiare inseriti.....	21
Figura 20 Modulo 2 – Iscrizione al corso o all'attività sportiva.....	23
Figura 21 Modulo 2 – Dati dell'associazione ricercata	24
Figura 22 Modulo 2 – Ricerca non andata a buon fine.....	24
Figura 23 Modulo 2 – Selezione Associazione o Società Sportiva.....	25
Figura 24 Modulo 2 – Selezione Società Gestore di impianto a totale partecipazione pubblica.....	25
Figura 25 Modulo 2 – Selezione Associazione benemerita riconosciuta dal CONI	26
Figura 26 Modulo 2 – Costo del Corso.....	26
Figura 27 Modulo 3 – Presentazione della domanda	28
Figura 28 Invio al Protocollo.....	29
Figura 29 Stato pratica	29
Figura 30 Menu Pratiche - Tutte.....	30
Figura 31 Menu Pratiche – Tutte – Dettaglio del procedimento selezionato	31
Figura 32 Quadro Riassuntivo domanda presentata.....	31
Figura 33 Quadro Riassuntivo – Sblocca pratica	32
Figura 34 Quadro Riassuntivo – Prendi in carico	32
Figura 35 Fascicolo progetto.....	33

1. Introduzione

Il Sistema SiAge, “**Sistema Agevolazioni**”, è un servizio web, messo a disposizione da Regione Lombardia che permette a cittadini, imprese ed enti pubblici e privati di presentare on-line richieste di contributo e di finanziamento a valere sui fondi promossi dalla Regione Lombardia e dalla Comunità Europea.

1.1 Scopo e campo di applicazione

Scopo di questo documento è descrivere le modalità operative per la compilazione dei seguenti moduli del “**Bando Dote Sport 2017**”:

- **Accesso a SiAge**
- **Compilazione Domanda di Adesione**
- **Area Pratiche**

1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo)

Il materiale è di proprietà di Lombardia Informatica S.p.A. Può essere utilizzato solo a scopi didattici nell’ambito del Progetto “SiAge”. In ogni caso la presente documentazione non può essere in alcun modo copiata e/o modificata previa esplicita autorizzazione da parte dell’Area Formazione Territorio.

2. Accesso a SiAge

Tutti i cittadini che intendono avvalersi dei servizi offerti da SiAge devono effettuare l'accesso al sistema previa registrazione e autenticazione.

Si ricorda che è disponibile il manuale relativo alle operazioni di registrazione e autenticazione a SiAge di supporto agli utenti.

Per accedere a SiAge è necessario digitare l'indirizzo web: <https://www.siage.regione.lombardia.it/>

Regione Lombardia

SiAge Sistema Agevolazioni Numero verde 800 131 151

<p><i>Modalità di</i> ACCESSO AL SERVIZIO</p> <p>Per aderire ai bandi compilando la modulistica on-line è necessario essere registrato ed autenticato</p>	<p><i>Autenticazione con</i> CARTA DEI SERVIZI</p>  <p>E' necessario disporre di un lettore smartcard, avere installato il software sul pc e avere richiesto il codice PIN della CRS</p>	<p><i>Autenticazione con</i> USERNAME E PASSWORD</p>  <p>E' necessario disporre delle credenziali di accesso. Sarà possibile richiederle al primo accesso effettuando la registrazione.</p>	<p><i>Autenticazione con</i> IDENTITÀ SPID</p>  <p>Sistema Pubblico di Identità Digitale E' necessario disporre delle credenziali di accesso SPID.</p>
--	---	--	---

Il servizio per presentare online le domande di contributo o di finanziamento per i bandi promossi dalla Regione Lombardia

Accedi al servizio

Figura 1 Accesso a SiAge

Dalla home page SiAge cliccando su **“Accedi al Servizio”**  il sistema riporta alla pagina di autenticazione da cui è possibile registrarsi e accedere a SiAge.

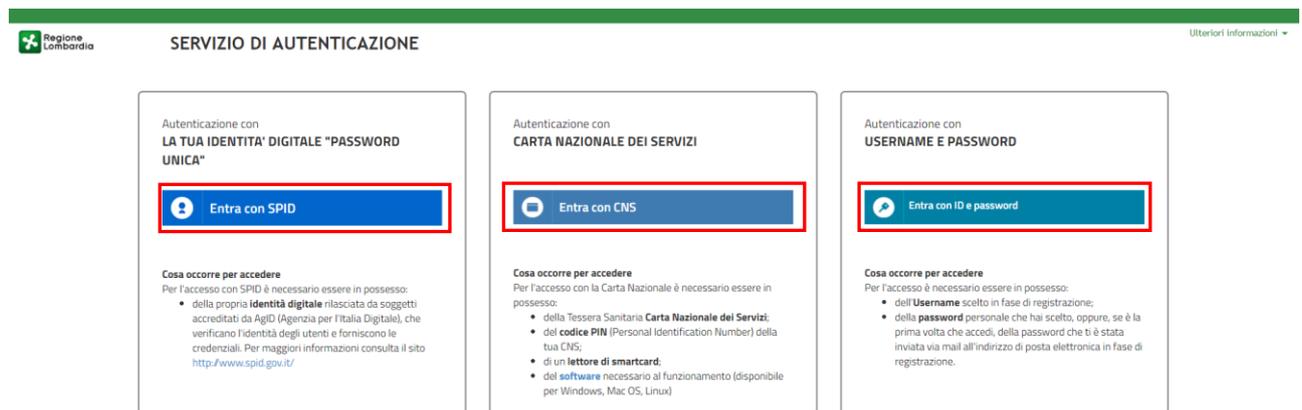


Figura 2 Servizio di Autenticazione

Da questa pagina è possibile accedere ai servizi offerti da SiAge scegliendo la modalità di autenticazione preferita tra:

- **Autenticazione con LA TUA IDENTITA' DIGITALE "PASSWORD UNICA"**, cliccando su  inserendo le credenziali (username e password) SPID nella pagina che apre il sistema.
- **Autenticazione con CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI**, cliccando su  e utilizzando la tessera CRS/CNS per autenticarsi;
- **Autenticazione con USERNAME E PASSWORD**, cliccando su  e utilizzando ID (Nome Utente) e Password per autenticarsi.

ATTENZIONE

Per poter accedere al servizio è necessario essere registrati e validati a sistema.

È disponibile il manuale relativo alle operazioni di registrazione e autenticazione a SiAge di supporto agli utenti.

L'accesso tramite smartcard richiede il lettore di smart card, la tessera sanitaria CRS o CNS abilitata con pin e il sistema di gestione "CrsManager", disponibile sul sito: <http://www.crs.regione.lombardia.it/>.

L'accesso tramite SPID richiede che l'utente sia già in possesso delle credenziali (nome utente e password) SPID, che permettono l'accesso a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione. Tali credenziali sono rilasciate dai cinque soggetti (detti identity provider) autorizzati: Aruba, Infocert, Poste, Sielte o Tim. per informazioni è possibile consultare il sito istituzionale di riferimento: <https://www.spid.gov.it/>.

Una volta autenticati il sistema apre l'Home page personale di SiAge.

ATTENZIONE

Il sistema si apre con il Profilo "**Cittadino**" attivo nel caso di primo accesso a sistema, altrimenti si apre con l'ultimo profilo utilizzato attivo.

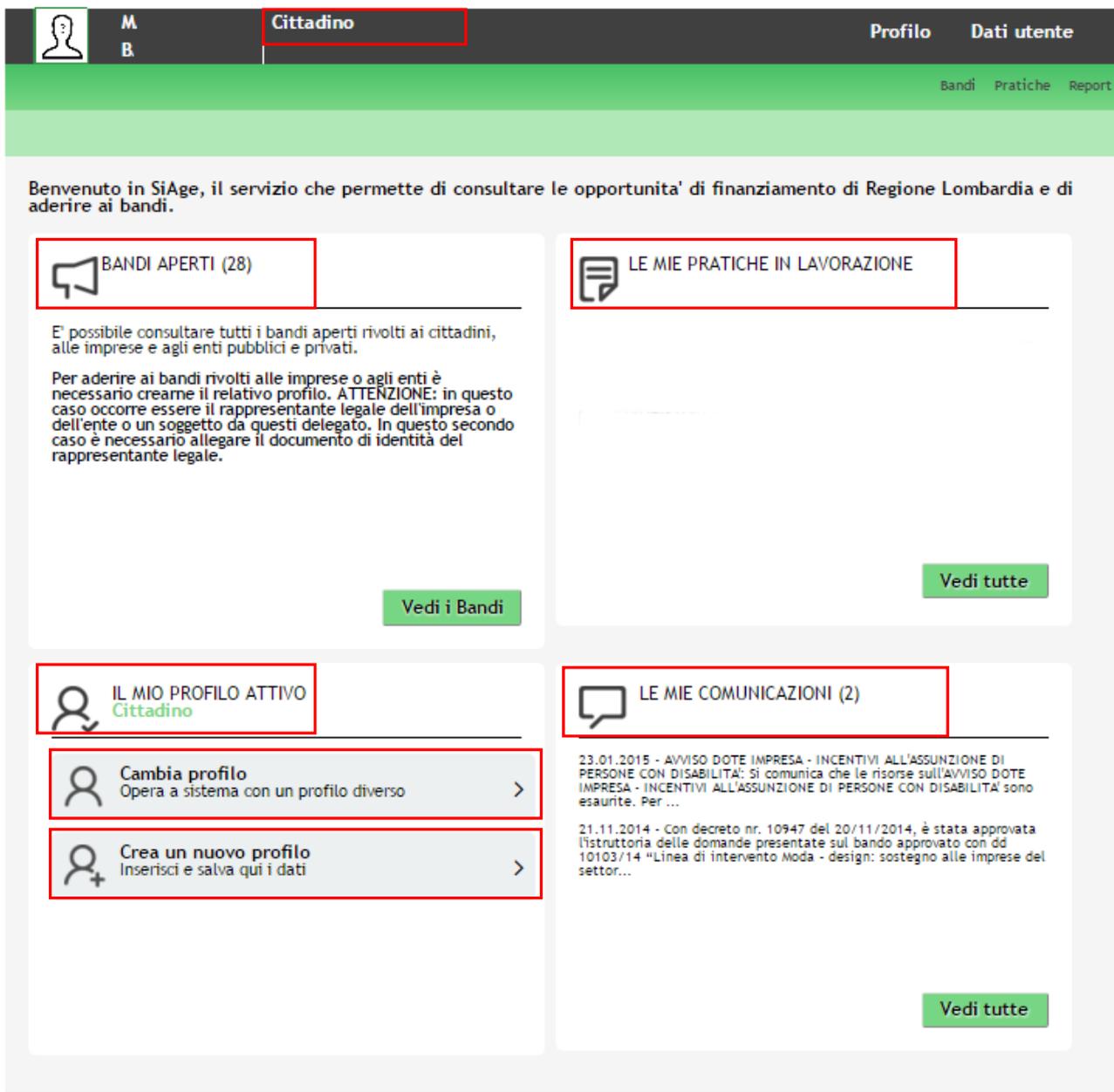


Figura 3 Home page SiAge – Profilo Cittadino

Nella home page è possibile:

- Visualizzare i bandi disponibili per il profilo attivato;
- Cambiare il Profilo con cui operare;
- Creare un nuovo Profilo;
- Accedere all'elenco delle pratiche in lavorazione;
- Visualizzare le comunicazioni di SiAge.

Si ricorda che sono disponibili il manuale e il tutorial relativi alle operazioni profilazione a SiAge di supporto agli utenti sul sito: <http://www.agevolazioni.regione.lombardia.it>

3. Presentazione della Domanda di Adesione

Per procedere alla compilazione del modulo “Domanda di Adesione” dopo essersi profilati occorre seguire i seguenti passi:

1. Dalla home page personale cliccare su “CAMBIA PROFILO” per accedere all’elenco dei propri profili;

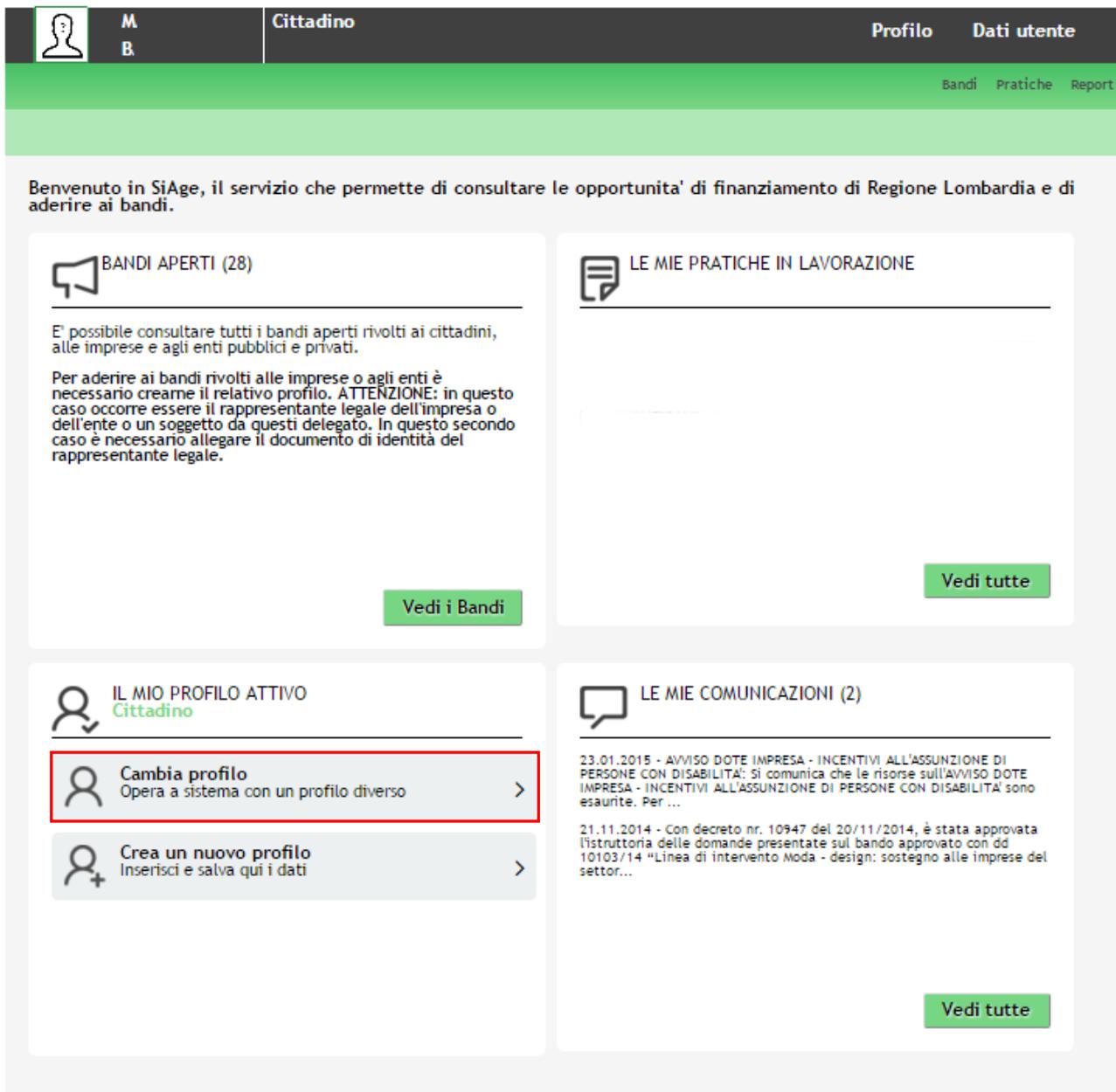


Figura 4 Cambia profilo

2. Cliccare su “Cambia Profilo” per selezionare il profilo dell’Ente per conto della quale di intende presentare la domanda di finanziamento.



Figura 5 Selezione profilo

- 3. Accedere all'area Bandi in cui è possibile visualizzare l'elenco dei bandi a cui il profilo selezionato può partecipare.

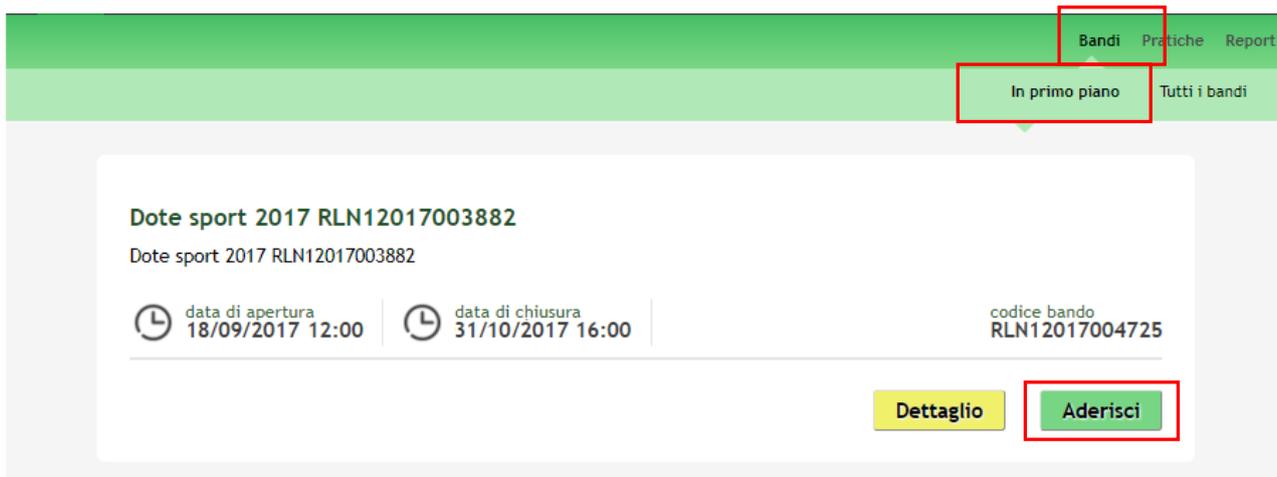


Figura 6 Elenco Bandi in primo piano

Cliccando su **“DETTAGLIO”** **Dettaglio** il sistema apre il collegamento alla pagina web da cui è possibile visualizzare le informazioni principali sul bando e accedere alla eventuale manualistica presente.

Cliccando su **“ADERISCI”** **Aderisci** il sistema genera la domanda di adesione suddivisa in 3 moduli.

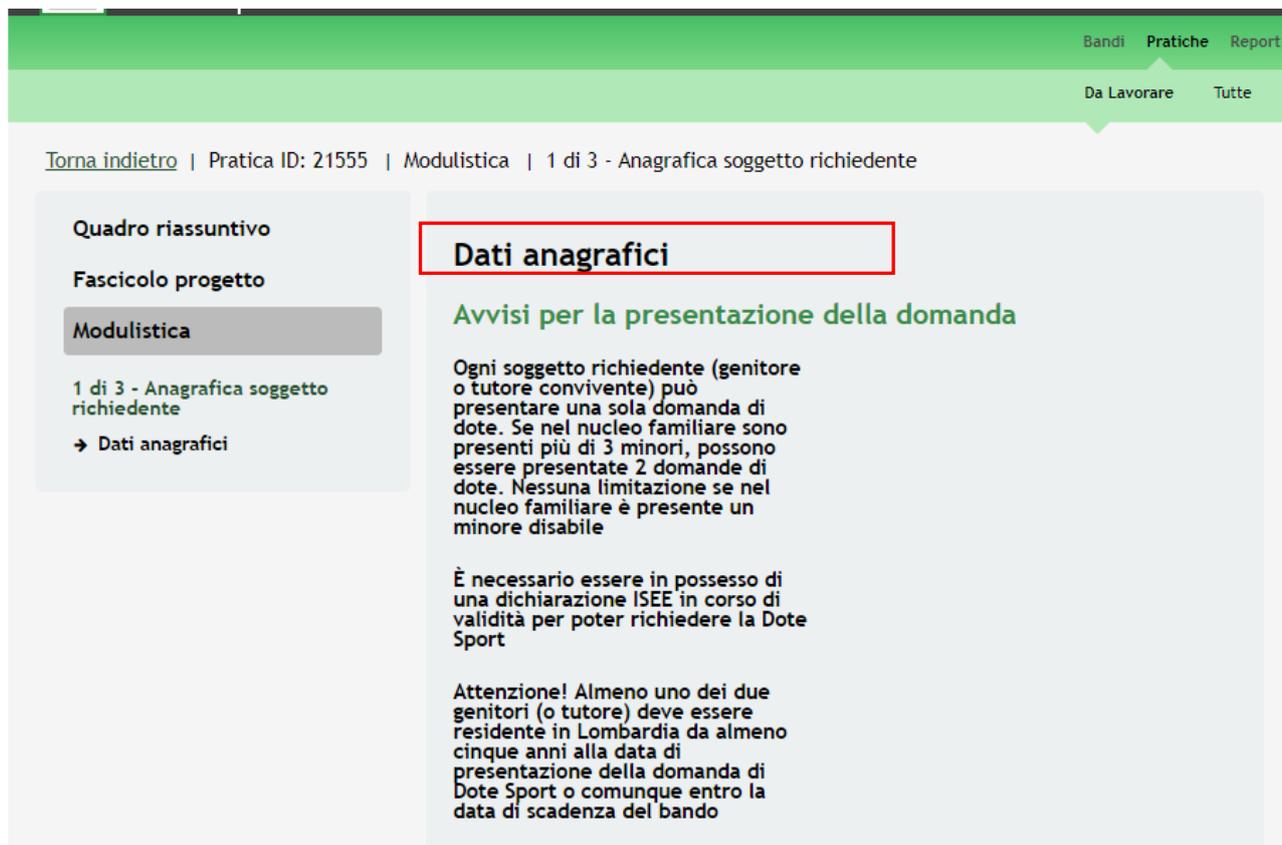


Figura 7 Modulistica

ATTENZIONE

La data di apertura del bando in oggetto è fissata per il giorno **18/09/2017 alle ore 12.00**. Il bando resterà aperto fino al **31/10/2017 alle ore 16.00**.

ATTENZIONE

Ogni soggetto richiedente (genitore, genitore affidatario o tutore convivente) può presentare una sola domanda di dote. Nei casi di nuclei familiari con più di 3 minori, sono assegnabili un numero massimo di 2 Doti. Nessuna limitazione al numero di doti è prevista in caso di nuclei familiari con un minore diversamente abile.

È necessario essere in possesso di una dichiarazione ISEE in corso di validità per poter richiedere la Dote Sport

Almeno uno dei due genitori (o tutore) deve essere residente in Lombardia da almeno cinque anni alla data di presentazione della domanda di Dote Sport o comunque entro il 31 ottobre 2017 (scadenza del bando).

3.1 Modulo 1 – Soggetto richiedente

Bandi
Pratiche
Report

Da Lavorare
Tutte

[Torna indietro](#) | Pratica ID: 21555 | Modulistica | 1 di 3 - Anagrafica soggetto richiedente

Quadro riassuntivo

Fascicolo progetto

Modulistica

1 di 3 - Anagrafica soggetto richiedente

→ **Dati anagrafici**

Dati anagrafici

Avvisi per la presentazione della domanda

Ogni soggetto richiedente (genitore o tutore convivente) può presentare una sola domanda di dote. Se nel nucleo familiare sono presenti più di 3 minori, possono essere presentate 2 domande di dote. Nessuna limitazione se nel nucleo familiare è presente un minore disabile

È necessario essere in possesso di una dichiarazione ISEE in corso di validità per poter richiedere la Dote Sport

Attenzione! Almeno uno dei due genitori (o tutore) deve essere residente in Lombardia da almeno cinque anni alla data di presentazione della domanda di Dote Sport o comunque entro la data di scadenza del bando

Dati soggetto richiedente

Nome
DONATA

Cognome
ABENE

Codice Fiscale
BNADNT43S53E767G

Data di nascita
13/11/1943

Provincia di nascita *

Documento di identità * Inserire il numero di carta di identità o di passaporto

Grado di parentela con il minore per cui si richiede la dote *

Genitore

Tutore convivente

<p>Recapito telefonico cellulare su cui vuole ricevere le comunicazioni inerenti la presentazione della domanda di Dote Sport *</p> <input type="text"/>	<p>Indicare un numero di telefono cellulare italiano, senza prefisso internazionale e senza spazi</p>
<p>Indirizzo e-mail su cui vuole ricevere le comunicazioni inerenti la presentazione della domanda di Dote Sport *</p> <input type="text" value="sonia.minella@cnt.lispa.it"/>	<p>Questo indirizzo può essere modificato rispetto a quello inserito in fase di registrazione</p>
<p>Provincia di residenza *</p> <input type="text" value="- seleziona -"/>	
<p>CAP di residenza *</p> <input type="text"/>	
<p>Indirizzo di residenza *</p> <input type="text"/>	
<p>Dichiarazione ISEE del soggetto richiedente</p>	
<p>Attenzione! Ai fini della definizione della graduatoria farà fede il valore ISEE verificato presso l'INPS</p>	
<p>Indicare la tipologia di ISEE *</p> <input type="text" value="-- selezionare --"/>	
<p>Indicare la data di rilascio della certificazione ISEE *</p> <input type="text" value="__/__/__"/>	<p>Il certificato è valido se è stato rilasciato a partire dal 16/01/2017</p>
<p>Indicare il valore ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) conosciuto, alla seconda cifra decimale *</p> <input type="text"/>	<p>Inserire il valore alla seconda cifra decimale Il valore isee non può superare i 20.000 tranne per le famiglie con un minore con disabilità per le quali il valore massimo è 30.000</p>
<p>Dati del minore per cui si richiede la dote</p>	
<p>Codice fiscale *</p> <input type="text"/>	
<p>Cognome *</p> <input type="text"/>	
<p>Nome *</p> <input type="text"/>	
<p>Data di nascita *</p> <input type="text" value="__/__/__"/>	

Il minore per cui si sta facendo domanda di dote è disabile? *

Sì
 No

Informazioni preliminari

Nel nucleo familiare sono presenti minori con disabilità? *

Sì
 No

Quanti minori sono presenti complessivamente nel nucleo familiare? *

Vai al passo 2 **Salva**

Figura 8 Modulo 1 – Soggetto richiedente

Nel primo modulo è necessario inserire le informazioni richieste.

Prendere visione dei **Dati generali del richiedente** e compilare quelli mancanti.

È necessario specificare il **Grado di parentela con il minore per cui si richiede la dote.**

In funzione del grado di parentela indicato il sistema richiederà le informazioni di dettaglio necessarie.

Nel caso di **Genitore**:

Grado di parentela con il minore per cui si richiede la dote *

Genitore
 Tutore convivente

Verranno richiesti anche i **Dati altro genitore**, come illustrato nella figura sotto

Grado di parentela con il minore per cui si richiede la dote *

Genitore
 Tutore convivente

Recapito telefonico cellulare su cui vuole ricevere le comunicazioni inerenti la presentazione della domanda di Dote Sport *

Indicare un numero di telefono cellulare italiano, senza prefisso internazionale e senza spazi

Indirizzo e-mail su cui vuole ricevere le comunicazioni inerenti la presentazione della domanda di Dote Sport *

Questo indirizzo può essere modificato rispetto a quello inserito in fase di registrazione

Provincia di residenza *

CAP di residenza *

Indirizzo di residenza *

Dati altro genitore

È possibile inserire i dati di residenza anche dell'altro genitore, solo se in Lombardia. Vuole inserirli? *

Sì
 No

Figura 9 Modulo 1 – Soggetto richiedente Genitore: Dati altro genitore

Selezionata la voce **SI** alla domanda “**È possibile inserire i dati di residenza anche dell'altro genitore, solo se in Lombardia. Vuole inserirli?**”, il sistema carica le informazioni di dettaglio (da compilare) relative all'altro genitore.

Dati altro genitore

È possibile inserire i dati di residenza anche dell'altro genitore, solo se in Lombardia. Vuole inserirli? *

Sì
 No

Codice fiscale *

Cognome *

Nome *

Data di nascita *

Provincia di residenza *

Comune di residenza *

CAP di residenza *

Indirizzo di residenza *

Si dichiara che l'altro genitore è residente in Lombardia da almeno 5 anni PRECEDENTI alla data di scadenza dei termini di partecipazione al bando? *

Sì
 No

La residenza continuativa in Lombardia dell'altro genitore nei 5 anni è sempre stata nel comune attuale? *

Sì
 No

Figura 10 Modulo 1 –Dati altro genitore

SI RICORDA CHE almeno uno dei due genitori deve essere richiedente da almeno 5 anni continuativi in Lombardia.

Nel caso di **Tutore convivente**:

Grado di parentela con il minore per cui si richiede la dote *

Genitore
 Tutore convivente

Il sistema richiederà l’inserimento degli **estremi del provvedimento di nomina**, come illustrato nella figura sottostante.

Grado di parentela con il minore per cui si richiede la dote *

Genitore
 Tutore convivente

E' necessario indicare estremi del provvedimento di nomina *

Recapito telefonico cellulare su cui vuole ricevere le comunicazioni inerenti la presentazione della domanda di Dote Sport *

Indicare un numero di telefono cellulare italiano, senza prefisso internazionale e senza spazi

Indirizzo e-mail su cui vuole ricevere le comunicazioni inerenti la presentazione della domanda di Dote Sport *

Questo indirizzo può essere modificato rispetto a quello inserito in fase di registrazione

Provincia di residenza *

CAP di residenza *

Indirizzo di residenza *

Figura 11 Modulo 1 – Soggetto richiedente Genitore: Tutore convivente

Per qualsiasi grado di parentela selezionato sarà sempre necessario compilare i dati relativi alla residenza del soggetto richiedente e specificare la durata della residenza come richiesto dal sistema.

Il soggetto richiedente dichiara di essere residente in Lombardia da almeno 5 anni PRECEDENTI alla data di scadenza dei termini di partecipazione al bando? *

Sì
 No

La residenza continuativa in Lombardia del richiedente nei 5 anni è sempre stata nel comune attuale? *

Sì
 No

Figura 12 Modulo 1 – Durata residenza continuativa in Lombardia

Nel caso in cui la residenza continuativa del richiedente nei 5 anni non è stata sempre nell’attuale comune, è necessario dettagliare le residenze precedenti.

Selezionare la provincia scegliendola dall’elenco proposto dal menu a tendina e compilare i campi che il sistema carica in funzione della selezione fatta.

Il soggetto richiedente dichiara di essere residente in Lombardia da almeno 5 anni PRECEDENTI alla data di scadenza dei termini di partecipazione al bando? *

Si
 No

La residenza continuativa in Lombardia del richiedente nei 5 anni è sempre stata nel comune attuale? *

Si
 No

Precedente residenza - seleziona provincia

- seleziona -

Per inserire il nuovo comune selezionare o ri-selezionare la provincia e il comune

Figura 13 Modulo 1 – Precedente residenza continuativa in Lombardia

La tabella **Precedenti residenze in Lombardia del richiedente** mostrerà i comuni inseriti.

La residenza continuativa in Lombardia del richiedente nei 5 anni è sempre stata nel comune attuale? *

Si
 No

Precedente residenza - seleziona provincia

- seleziona -

Per inserire il nuovo comune selezionare o ri-selezionare la provincia e il comune

Precedenti residenze in Lombardia del richiedente *

Selezione	#	Provincia	Comune
<input type="checkbox"/>	1	Brescia	Adro

Figura 14 Modulo 1 – Precedenti residenze in Lombardia del richiedente

Si RICORDA CHE devono essere inserite tutte le residenze Lombarde continuative nei 5 anni precedenti del richiedente. Per inserire una nuova residenza è necessario selezionare nuovamente la provincia di residenza e ripetere le operazioni sopra descritte.

Continuare la compilazione del Modulo 1 valorizzando la **Dichiarazione ISEE del soggetto richiedente.**

SI RICORDA CHE

- la dichiarazione ISEE è in corso di validità solo se è stata rilasciata a partire dal 16/01/2017;
- il valore massimo è € 20.000. Nel caso in cui sia presente un disabile nel nucleo familiare il valore massimo ammissibile è €30.000.

Completare la compilazione del modulo inserendo i **Dati del minore cui si richiede la dote** e le **Informazioni preliminari**.

ATTENZIONE

La Dote sport può essere chiesta solo per minori di età compresa fra 6 e 17 anni compiuti o da compiere entro il 31/12/2017.

Se il minore per cui si richiede la dote è disabile, il sistema richiederà l’inserimento di informazioni aggiuntive.

Nel caso in cui siano presenti almeno 2 minori disabili e/o più di tre minori nel nucleo familiare il sistema richiede l’inserimento di informazioni aggiuntive in merito.

Informazioni preliminari

Nel nucleo familiare sono presenti minori con disabilità?
 Sì

Indicare il numero dei minori con disabilità *

Quanti minori sono presenti complessivamente nel nucleo familiare? *

Dati dei minori presenti nel nucleo familiare *



Dati del minore/dei minori disabili presenti nel nucleo familiare *



Figura 15 Modulo 1 – Dati dei minori

Per compilare i **Dati dei minori presenti nel nucleo familiare** è necessario selezionare l'icona  e compilare il sotto modulo che si apre.

Da Lavorare Tutte

[Torna indietro](#) | Pratica ID: 21555 | Modulistica | [1 di 3 - Anagrafica soggetto richiedente](#) |
 Dati dei minori presenti nel nucleo familiare

Quadro riassuntivo

Fascicolo progetto

Modulistica

Dati dei minori presenti nel nucleo familiare

→ Dati dei minori presenti nel nucleo familiare (ad eccezione di quello per il quale si richiede la dote)

Dati dei minori presenti nel nucleo familiare (ad eccezione di quello per il quale si richiede la dote)

Dati dei minori presenti nel nucleo familiare (ad eccezione di quello per il quale si richiede la dote)

Codice Fiscale *

Cognome *

Nome *

Data di nascita *

Indietro
Salva Dati dei minori presenti nel nucleo familiare

Figura 16 Modulo 1 – Dati dei minori presenti nel nucleo familiare

Inserire i dati del minore e cliccare su Salva Dati dei minori presenti nel nucleo familiare per confermare i dati e tornare al Modulo 1.

Dati dei minori presenti nel nucleo familiare *

Selezione tutti:

Selezione	# ▲	Codice Fiscale ▼	Cognome ▼	Nome ▼	Data di nascita
<input type="checkbox"/>	1	redyus99h12g388u	r	y	12/06/1999

Figura 17 Modulo 1 – Dati dei minori presenti nel nucleo familiare inseriti

Per compilare i **Dati del minore/dei minori disabili presenti nel nucleo familiare** è necessario selezionare l'icona



e compilare il sotto modulo che si apre.

Da Lavorare Tutte

[Torna indietro](#) | Pratica ID: 21555 | Modulistica | 1 di 3 - [Anagrafica soggetto richiedente](#) |
 Dati del minore/dei minori disabili presenti nel nucleo familiare

Quadro riassuntivo

Fascicolo progetto

Modulistica

Dati del minore/dei minori disabili presenti nel nucleo familiare

→ Dati del minore/dei minori disabili presenti nel nucleo familiare

Dati del minore/dei minori disabili presenti nel nucleo familiare

Dati del minore/dei minori disabili presenti nel nucleo familiare

Codice Fiscale *

Cognome *

Nome *

Data di nascita *

Indicare il numero del certificato di disabilità *

Indicare la data di rilascio della certificazione di disabilità *

Indicare l'ente che ha rilasciato la certificazione di disabilità *

Figura 18 Modulo 1 – Dati del minore/dei minori disabili presenti nel nucleo familiare

Inserire i dati del minore e cliccare su **Salva Dati del minore/dei minori disabili presenti nel nucleo familiare** per confermare i dati e tornare al Modulo 1.

Dati dei minori presenti nel nucleo familiare *

Seleziona tutti:

Selezione	# ▲	Codice Fiscale ▼	Cognome ▼	Nome ▼	Data di nascita
<input type="checkbox"/>	1	redyus99h12g388u	r	y	12/06/1999

Figura 19 Modulo 1 – Dati dei minori presenti nel nucleo familiare inseriti

All'interno del modulo sono presenti i seguenti pulsanti:

- **Salva** cliccando su questo pulsante è possibile salvare in qualunque momento i dati immessi nella pratica per poi riprenderne la compilazione in un momento successivo.
- **Vai al passo 2** permette di avanzare al passo successivo di compilazione.

ATTENZIONE

I campi marcati all'asterisco sono obbligatori.

Al termine della compilazione cliccare su **Vai al passo 2** per passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando.

Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

3.2 Modulo 2 – Iscrizione al corso o all’attività sportiva

Bandi Pratiche Report

Da Lavorare Tutte

[Torna indietro](#) | Pratica ID: 21555 | Modulistica | 2 di 3 - Iscrizione al corso o all'attività sportiva

Quadro riassuntivo

Fascicolo progetto

Modulistica

1 di 3 - Anagrafica soggetto richiedente
Dati anagrafici

2 di 3 - Iscrizione al corso o all'attività sportiva
→ **Dati per assegnazione dote**

Dati per assegnazione dote

Ricerca associazione, società sportiva o società gestore di impianto

Codice Fiscale dell'associazione o società sportiva * Inserire il codice fiscale e fare clic in un'area esterna per avviare la ricerca

Dati e dichiarazioni di iscrizione al corso o all'attività sportiva

Provincia di svolgimento del corso *
- seleziona -

Disciplina Sportiva * Indicare la disciplina sportiva prescelta

Costo del corso *

Valore della dote assegnabile
€

Indicare la durata del corso in mesi (almeno 6 mesi continuativi tra Settembre 2017 e Giugno 2018) *

Dichiarazione *

Il richiedente dichiara di non aver già percepito rimborsi o altre forme di agevolazione da parte di Regione Lombardia o da altri enti pubblici per lo stesso corso o attività sportiva e per lo stesso minore

Torna al passo 1
Vai al passo 3
Salva

Figura 20 Modulo 2 – Iscrizione al corso o all’attività sportiva

In questo modulo è necessario compilare i **Dati per assegnazione dote**.

Il sistema permette di effettuare la **Ricerca associazione, società sportiva o società gestore di impianto**.

Inserire il **codice fiscale** relativo nell’apposito campo, e selezionare un punto qualsiasi dello schermo per avviare la ricerca. Automaticamente verranno restituiti i dati della società.

Ricerca associazione, società sportiva o società gestore di impianto

Codice Fiscale dell'associazione o società sportiva * Inserire il codice fiscale e fare clic in un'area esterna per avviare la ricerca

Dati dell'associazione, società sportiva o società gestore di impianto

Tipo di società
Associazione o società sportiva

Denominazione Verificare attentamente i dati inseriti poiché l'associazione indicata sarà quella che dovrà rilasciare la ricevuta di pagamento.

SOCIETA' SPORTIVA DILETTANTISTICA'

Provincia
M

Comune
M

Indirizzo
PIAZZA

Federazione Sportiva Nazionale, Disciplina Sportiva Associata o Ente di Promozione Sportiva di appartenenza

FIN

Figura 21 Modulo 2 – Dati dell'associazione ricercata

Se la ricerca non è andata a buon fine sarà necessario inserire i dati manualmente o effettuare una nuova ricerca (in caso inserimento errato del codice fiscale).

Ricerca associazione, società sportiva o società gestore di impianto

Codice Fiscale dell'associazione o società sportiva * Inserire il codice fiscale e fare clic in un'area esterna per avviare la ricerca

La ricerca tramite Codice Fiscale della società sportiva non è andata a buon fine: si prega di inserire i dati manualmente o di effettuare una nuova ricerca

Dati dell'associazione, società sportiva o società gestore di impianto

Tipo di società

Associazione o società sportiva

Società gestore di impianto a totale partecipazione pubblica

Associazione benemerita riconosciuta dal CONI

Denominazione * Verificare attentamente i dati inseriti poiché l'associazione indicata sarà quella che dovrà rilasciare la ricevuta di pagamento.

Provincia *

Indirizzo *

Figura 22 Modulo 2 – Ricerca non andata a buon fine

Nel caso in cui il codice fiscale inserito sia corretto e l'esito della ricerca negativo, sarà necessario compilare manualmente i dati della società.

In funzione del **Tipo di Società** selezionato il sistema richiederà le relative informazioni di dettaglio.

Dati dell'associazione, società sportiva o società gestore di impianto

Tipo di società

- Associazione o società sportiva
- Società gestore di impianto a totale partecipazione pubblica
- Associazione benemerita riconosciuta dal CONI

Denominazione *

Verificare attentamente i dati inseriti poiché l'associazione indicata sarà quella che dovrà rilasciare la ricevuta di pagamento.

Provincia *

Indirizzo *

Federazione Sportiva Nazionale, Disciplina Sportiva Associata o Ente di Promozione Sportiva di appartenenza *

Figura 23 Modulo 2 – Selezione Associazione o Società Sportiva

Dati dell'associazione, società sportiva o società gestore di impianto

Tipo di società

- Associazione o società sportiva
- Società gestore di impianto a totale partecipazione pubblica
- Associazione benemerita riconosciuta dal CONI

Denominazione *

Verificare attentamente i dati inseriti poiché l'associazione indicata sarà quella che dovrà rilasciare la ricevuta di pagamento.

Provincia *

Indirizzo *

Ente Locale che detiene il controllo della società *

Figura 24 Modulo 2 – Selezione Società Gestore di impianto a totale partecipazione pubblica

Dati dell'associazione, società sportiva o società gestore di impianto

Tipo di società

Associazione o società sportiva

Società gestore di impianto a totale partecipazione pubblica

Associazione benemerita riconosciuta dal CONI

Denominazione *

Verificare attentamente i dati inseriti poichè l'associazione indicata sarà quella che dovrà rilasciare la ricevuta di pagamento.

Provincia *

- seleziona -

Indirizzo *

Figura 25 Modulo 2 – Selezione Associazione benemerita riconosciuta dal CONI

Proseguire la compilazione fornendo **I Dati e Dichiarazioni di Iscrizioni al Corso o all'attività Sportiva**.

Viene richiesto l'inserimento delle **Provincia di svolgimento del corso**. Dopo l'avvenuta selezione della provincia apparirà anche il campo **"Comune"**, con i comuni di riferimento in base alla provincia selezionata.

Successivamente indicare la **Disciplina Sportiva prescelta**.

Il campo **"Costo del corso"** permette di inserire il costo effettivo del corso in base al quale viene popolato il campo successivo **"valore della dote assegnabile"**.

Costo del corso *

500,00

Valore della dote assegnabile

200,00 €

Figura 26 Modulo 2 – Costo del Corso

ATTENZIONE:

- Il **CONTRIBUTO MASSIMO CONCEDIBILE** per ogni Dote è pari a **€ 200,00** e in ogni caso il contributo non potrà essere superiore alla spesa complessivamente sostenuta per l'iscrizione e/o la frequenza a corsi o attività sportive con le caratteristiche indicate al precedente art. 3, lettera d).
- Il **CONTRIBUTO MINIMO CONCEDIBILE** per ogni Dote è pari a **€ 50,00**, al di sotto di tale valore non sarà erogato alcun contributo.

ATTENZIONE:

La durata del corso deve essere di almeno **6 MESI CONTINUATIVI** compresi tra Settembre 2017 e Giugno 2018

SI RICORDA CHE obbligatorio dichiarare di **NON AVER GIA' PERCEPITO RIMBORSI** o altre forme di agevolazione.

ATTENZIONE

I campi marcati dall'asterisco sono obbligatori.

Al termine della compilazione, cliccare su **Vai al passo 3** per accedere al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando.

Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

ATTENZIONE

Cliccando sul pulsante **Torna al passo 1** è possibile tornare allo step di compilazione precedente qualora si volesse integrare o correggere dei dati inseriti nel modulo precedente.

3.3 Modulo 3 – Presentazione della domanda

Bandi Pratiche Report

Da Lavorare Tutte

[Torna indietro](#) | Pratica ID: 21555 | Modulistica | 3 di 3 - Presentazione della domanda

Presentazione domanda

ATTENZIONE: LEGGERE ATTENTAMENTE PRIMA DI PROCEDERE

Si ricorda che la domanda on line, una volta inviata al protocollo, non può essere più modificata. Se si vuole proseguire cliccare sul bottone 'Invia al protocollo' altrimenti per modificare i dati inseriti cliccare sul bottone 'Torna al passo 2'. Una volta ottenuto il numero di protocollo è possibile consultare la propria domanda da menù 'Pratiche', sottomenù 'Tutte' nella sezione 'Fascicolo progetto'. Per ulteriori chiarimenti consultare il videotutorial presente sul sito www.regione.lombardia.it

Torna al passo 2 Invia al protocollo Salva

Figura 27 Modulo 3 – Presentazione della domanda

Nel terzo modulo è necessario prendere visione degli avvisi presenti e completare la procedura di presentazione della domanda di adesione cliccando su **Invia al protocollo**.

Cliccando sul pulsante **Torna al passo 2** è possibile tornare allo step di compilazione precedente qualora si volesse integrare o correggere dei dati inseriti nel modulo precedente.

ATTENZIONE

L'operazione è possibile solo se NON è stato effettuato l'invio della pratica.'

ATTENZIONE

Una volta effettuato l'invio della pratica non sarà più possibile modificare i dati inseriti.

La domanda di contributo verrà inviata al protocollo di Regione Lombardia.

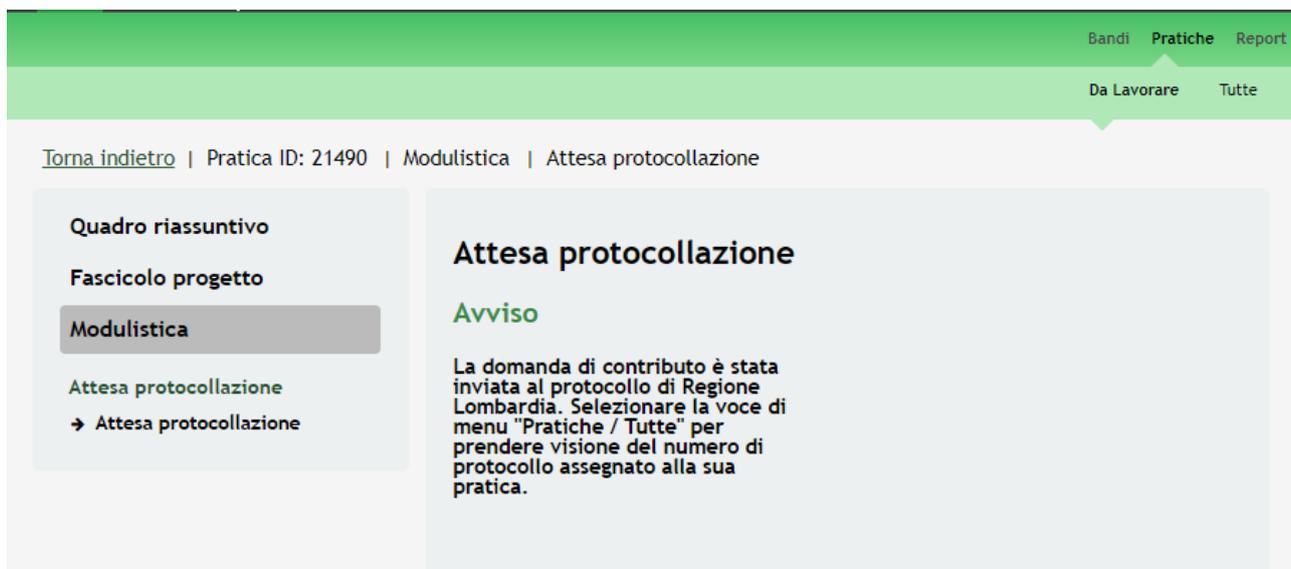


Figura 28 Invio al Protocollo

Dall'area "Pratiche", selezionando la voce **Tutte** si accede all'elenco di tutte le pratiche del profilo per visualizzarne lo STATO PRATICA.

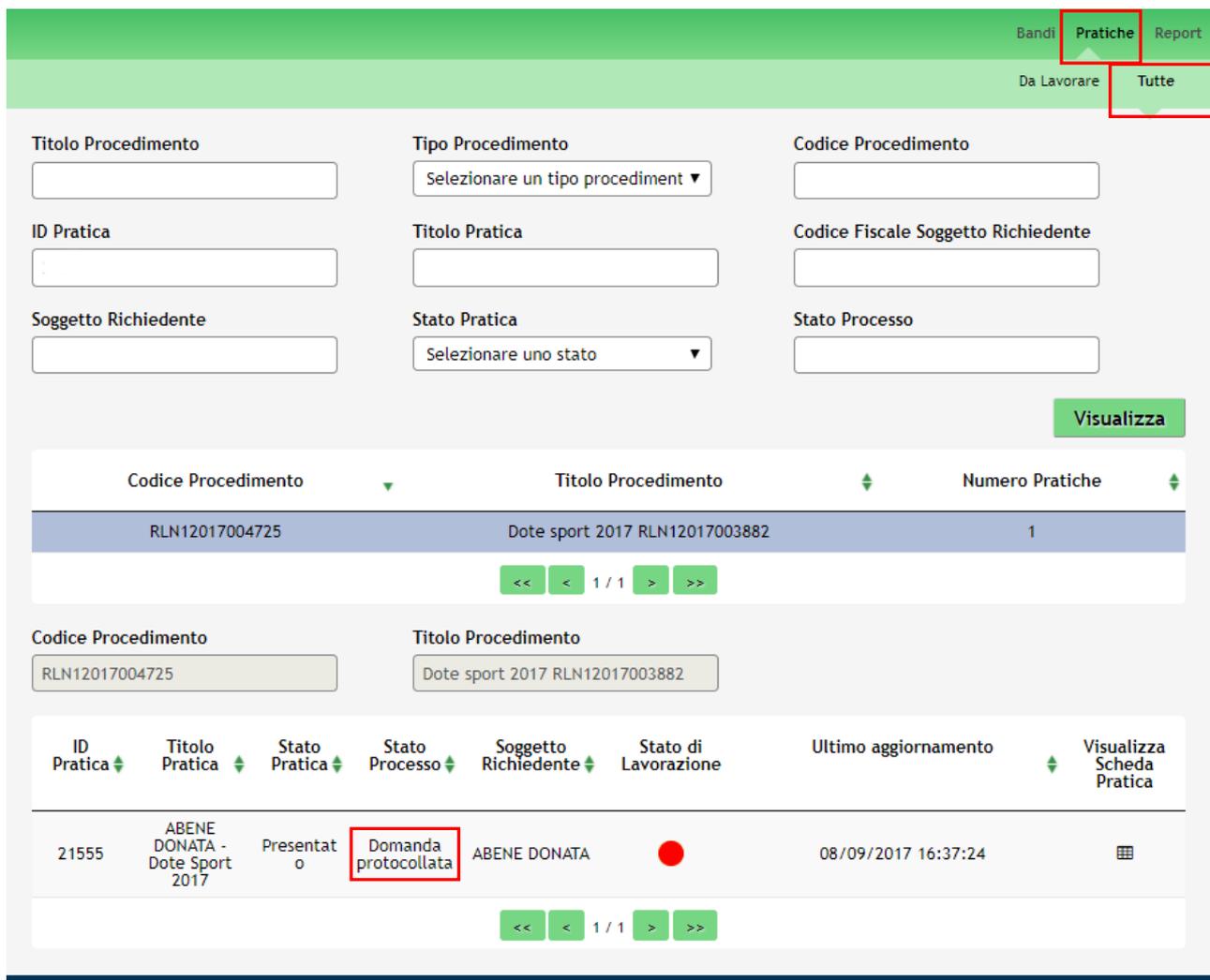


Figura 29 Stato pratica

4. Area Pratiche

In qualunque momento è possibile accedere alla propria pratica tramite il menu **PRATICHE**.

Da questa area è possibile accedere alle pratiche:

- **DA LAVORARE**: ovvero tutte le pratiche di cui l'utente ha in carico la compilazione;
- **TUTTE**: ovvero tutte le pratiche visibili dall'utente.

The screenshot shows a web interface for managing practices. At the top right, there are navigation tabs: 'Bandi', 'Pratiche' (highlighted with a red box), and 'Report'. Below these, there are sub-tabs: 'Da Lavorare' and 'Tutte' (highlighted with a red box). The main area contains several search filters:

- Titolo Procedimento**: Text input field.
- Tipo Procedimento**: Dropdown menu with 'Selezionare un tipo procediment'.
- Codice Procedimento**: Text input field.
- ID Pratica**: Text input field.
- Titolo Pratica**: Text input field.
- Codice Fiscale Soggetto Richiedente**: Text input field.
- Soggetto Richiedente**: Text input field.
- Stato Pratica**: Dropdown menu with 'Selezionare uno stato'.
- Stato Processo**: Text input field.

A green 'Visualizza' button is located at the bottom right of the filter section. Below the filters is a table with the following data:

Codice Procedimento	Titolo Procedimento	Numero Pratiche
RLN12017004725	Dote sport 2017 RLN12017003882	1

At the bottom of the table, there are navigation controls: '<<', '<', '1 / 1', '>', and '>>'.

Figura 30 Menu Pratiche - Tutte

È possibile ricercare le pratiche d'interesse compilando almeno uno dei campi di ricerca e cliccando su **VISUALIZZA**.

In questo modo il sistema riporta il risultato ottenuto.

Cliccando sul dettaglio del procedimento di interesse è possibile visualizzare il dettaglio delle pratiche ad esso associate.

The screenshot shows a web interface for managing practices. At the top, there are navigation tabs for 'Bandi', 'Pratiche', and 'Report', with 'Pratiche' being the active tab. Below this, there are sub-tabs for 'Da Lavorare' and 'Tutte'. The main area contains several search filters: 'Titolo Procedimento', 'Tipo Procedimento' (with a dropdown menu), 'Codice Procedimento', 'ID Pratica', 'Titolo Pratica', 'Codice Fiscale Soggetto Richiedente', 'Soggetto Richiedente', 'Stato Pratica' (with a dropdown menu), and 'Stato Processo'. A green 'Visualizza' button is located to the right of these filters. Below the filters is a table with columns for 'Codice Procedimento', 'Titolo Procedimento', and 'Numero Pratiche'. One row is highlighted with a red border, showing 'RLN12017004725', 'Dote sport 2017 RLN12017003882', and '1'. Below the table are navigation arrows and a '1 / 1' indicator. At the bottom, there are more filters for 'Codice Procedimento' and 'Titolo Procedimento', followed by a table with columns: 'ID Pratica', 'Titolo Pratica', 'Stato Pratica', 'Stato Processo', 'Soggetto Richiedente', 'Stato di Lavorazione', 'Ultimo aggiornamento', and 'Visualizza Scheda Pratica'. One row in this table is highlighted with a red border, showing '2155', 'ABENE DONATA - Dote Sport 2017', 'Presentato', 'Domanda protocollata', 'ABENE DONATA', a red dot, and '08/09/2017 16:37:24'. Navigation arrows and a '1 / 1' indicator are also present at the bottom.

Figura 31 Menu Pratiche – Tutte – Dettaglio del procedimento selezionato

Cliccare sulla pratica di interesse per accedervi.

All'interno della propria pratica, oltre alla modulistica del bando, è possibile consultare le seguenti macro sezioni:

- **Quadro riassuntivo:** riporta le informazioni più significative riguardo al bando ed alla pratica

The screenshot shows a detailed view of a practice. At the top, there are navigation tabs for 'Da Lavorare' and 'Tutte', with 'Tutte' being the active tab. Below this, there is a breadcrumb trail: 'Torna indietro | Pratica ID: 21555 | Quadro riassuntivo'. The main area is divided into two columns. The left column contains a list of sections: 'Quadro riassuntivo' (highlighted with a red box), 'Fascicolo progetto', and 'Modulistica'. The right column contains a table with the following data:

Bando	Dote sport 2017 RLN12017003882
Descrizione	Dote sport 2017 RLN12017003882
Data di apertura	06/09/2017
Data di chiusura	01/08/2018
Titolo Pratica	ABENE DONATA - Dote Sport 2017
Stato	Domanda protocollata
Ultimo aggiornamento	08/09/2017 16:37:24
Materiale a supporto	Informazioni e manualistica

Figura 32 Quadro Riassuntivo domanda presentata

Dal **Quadro riassuntivo** di una domanda in lavorazione è possibile procedere con lo sblocco della pratica cliccando su

Sblocca pratica

In questo modo la pratica non è più in carico all'operatore che la sta compilando ed è accessibile ad un altro utente profilato per il medesimo soggetto che potrà prenderla in carico cliccando su **Prendi in carico** e continuandone la compilazione.



Figura 33 Quadro Riassuntivo – Sblocca pratica

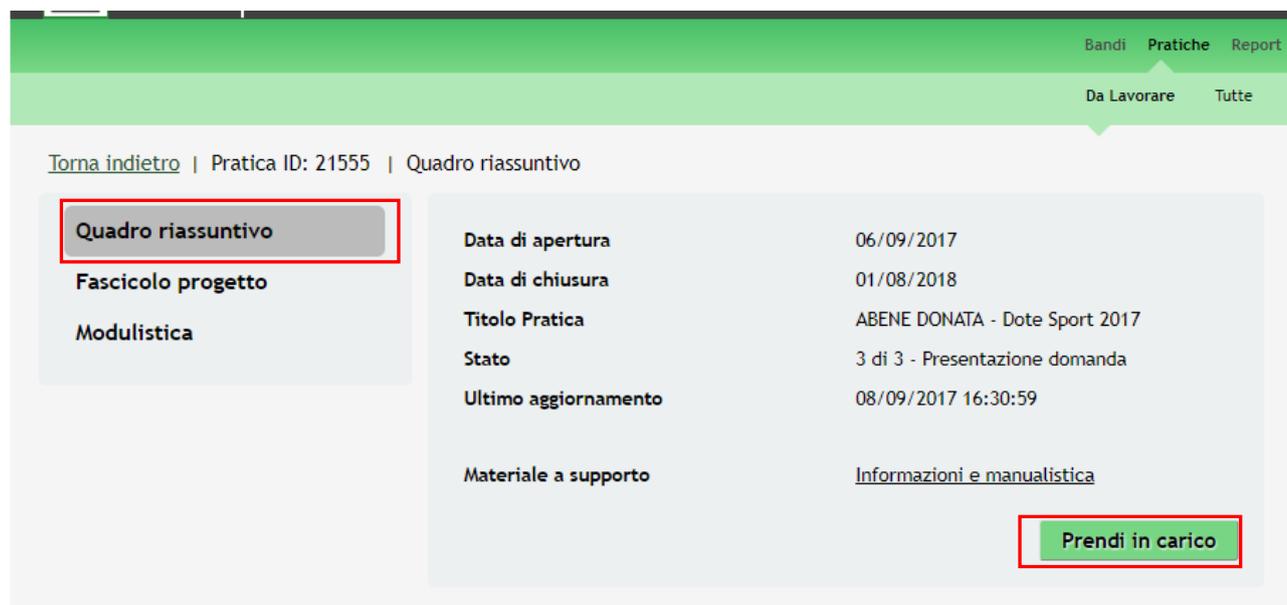


Figura 34 Quadro Riassuntivo – Prendi in carico

- **Fascicolo progetto:** contiene i documenti che vengono caricati e scaricati dall'utente.

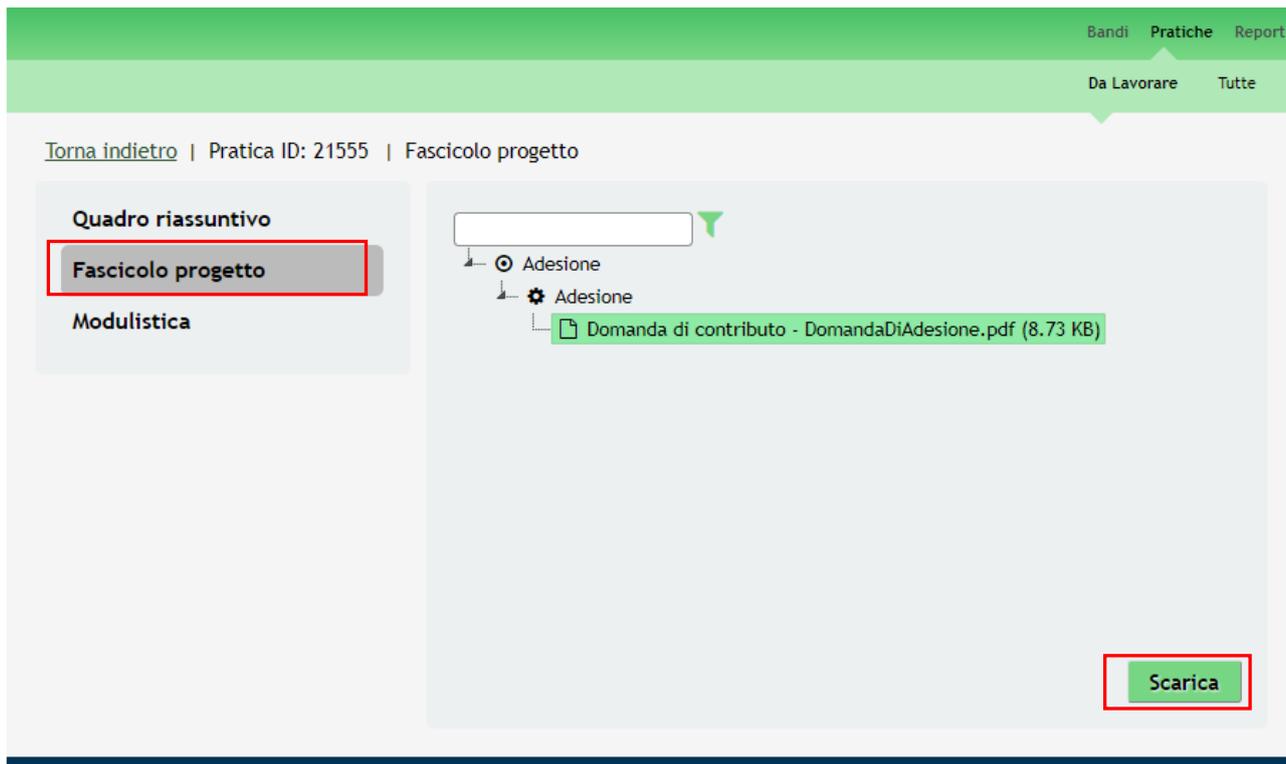


Figura 35 Fascicolo progetto

Cliccando sul documento di interesse si attiva il bottone **Scarica** da cliccare per effettuare il download.