COMUNE DI VILLA CORTESE

Città Metropolitana di Milano

UFFICIO PERSONALE

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CATEGORIA C -

LA RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 16/01/2020, dichiarata immediatamente eseguibile e della Determinazione del Settore Amministrativo n. 44 del Registro Generale del 17/02/2020, cui è allegato il presente bando;

RENDE NOTO CHE

è indetto concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto **a tempo indeterminato e pieno** di:

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AGENTE DI POLIZIA LOCALE - CATEGORIA C – (CCNL Comparto "Funzioni Locali" del 21/05/2018)

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge. Alla data attuale il trattamento economico è costituito dai seguenti elementi di base:

- Stipendio base annuo lordo iniziale di €20.344,07
- Indennità di comparto di € 45,80 per 12 mensilità;
- 13ª mensilità di € 1.707,21;
- Elemento perequativo art. 66 CCNL 21/5/19 fino a riassorbimento disciplinato dall'art. 1 comma 440 lett. b) della L. 30/12/2018 n. 145 € 23,00 mensili;
- Vacanza contrattuale € 11,87
- assegno per il nucleo familiare, se e in quanto dovuto;
- eventuali miglioramenti contrattuali;
- eventuali attribuzioni di indennità.

ART. 2 – NORMATIVA DEL CONCORSO

Le modalità di svolgimento del concorso ed i criteri di valutazione delle prove sono stabiliti dal D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni, nonché dal presente Bando.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti ai sensi del D.Lgs. n. 11/04/2006 n.198, recante: *Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246.*

Ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 3 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. n. 66 del 15/03/2010, recante il *Codice dell'Ordinamento Militare*, **essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.;**

Si dà atto che risultano già adempiuti gli obblighi di riserva di cui alla Legge n. 68/99.

Si dà altresì atto che è stato acquisito il nulla osta di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 (nota rif. prot. Ente n. 771 del 24/01/2020 dell'Istituto regionale per il supporto alle politiche della Lombardia (Polis-Lombardia).

ART. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per la partecipazione al concorso occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 n.174 (in G.U. 15 febbraio 1994, serie generale, n.61). Sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Per gli appartenenti all'Unione Europea è richiesta la conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.
2. Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo.
3. Non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
4. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art.127 comma 1 lett.d) T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3, e successive modifiche ed integrazioni per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.
5. (Solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari.
6. Titolo di studio: diploma di scuola media secondaria superiore di durata quinquennale che consenta l'accesso all'università. Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro Paese dell'Unione Europea l'assunzione sarà subordinata al rilascio da parte delle autorità competenti del provvedimento di equivalenza con il titolo di studio richiesto dal presente bando, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del titolo di abilitazione.
7. Età non inferiore agli anni 18;
8. Idoneità psicofisica e attitudinale per il posto messo a concorso, ai sensi dell'art. 32 della L.R. Lombardia n. 6 del 01/04/2015 per lo svolgimento di servizio esterno con turni diurni e notturni e, in particolare:
   - essere in possesso della vista: la mancanza è causa di inidoneità, ai sensi dell'art. 1 della legge 28/03/1991 n. 120, considerate le mansioni specifiche della figura professionale a concorso, che presuppongono l'utilizzo di mezzi non accessibili ai privi di vista;
   - essere in possesso di un normale senso cromatico e luminoso oltre che di una normale capacità uditiva;
   - non trovarsi in condizioni di disabilità in quanto trattasi di servizi non amministrativi, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 68/1999.

   L'idoneità alla mansione sarà accertata dal Medico Competente dell'Ente successivamente all'espletamento del concorso e prima dell'accesso all'impiego;

9. Essere in possesso dei requisiti per il porto d'armi previsti dall'articolo 2 del D.M. 28.04.1998, relativo ai *Requisiti psicofisici minimi per il rilascio ed il rinnovo dell'autorizzazione al porto di fucile per uso di caccia e al porto d'armi per uso difesa personale;*
10. Disponibilità alla detenzione ed uso dell'arma in dotazione;
11. Possesso degli ulteriori requisiti per il conferimento della qualifica di "Agente di Pubblica Sicurezza" ai fini del porto dell'arma, ai sensi dell'art. 5, comma 2, della legge 65/1986 precisamente:
    - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
    - non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.
12. Non aver prestato servizio militare non armato o servizio civile in sostituzione del servizio militare, come disposto dall'art.15 della legge 8 luglio 1998, n.230, salvo che collocati in congedo da almeno 5 anni e aver rinunciato allo *status* di obiettore di coscienza, "avendo presentato apposita dichiarazione presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile", secondo quanto prescritto dall'art. 15, comma 7-ter, della Legge 08/07/1998 n. 230;
13. Possesso della patente di Guida categoria B e disponibilità incondizionata all'uso dei veicoli in dotazione al Settore Polizia Locale.

I requisiti indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione, nonché al momento dell'assunzione.

I candidati potranno essere ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei prescritti requisiti.

ART. 3-BIS - TASSA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

L'iscrizione al concorso, comporta, **pena l'esclusione**, il versamento della somma di euro 10,00 quale tassa di ammissione, da corrispondere al Comune di Villa Cortese, con le seguenti modalità:

a) sul c/c postale n. 15193204 intestato a "Comune di Villa Cortese – Servizio di Tesoreria – 20020 Villa Cortese",
oppure

b) mediante bonifico a favore della Tesoreria Comunale - Banca di Credito Cooperativo di Busto Garolfo e Buguggiate - Filiale di Villa Cortese in Piazza Carroccio n. 1, (Codice IBAN: **IT61R0840434110000000000382**).
Nei citati versamenti andrà indicata la seguente causale:
"Tassa di concorso per un posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AGENTE DI POLIZIA LOCALE CAT. C".

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE – TERMINI E MODALITA'

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta libera o in modalità informatica e debitamente sottoscritta, deve essere compilata indicando quanto specificato all'art. 5 del presente bando. A tal fine può essere utilizzato direttamente lo schema di domanda allegato al presente bando, precisando che sarà accettata anche la domanda redatta in forma diversa dallo schema, ma completa dei requisiti suddetti.

La domanda deve essere indirizzata al Sig. Sindaco del Comune di Villa Cortese – Ufficio Personale – Piazza Del Carroccio, 15 – 20020 Villa Cortese (MI).
Questa può essere presentata:
a) direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, negli orari di apertura,
b) per posta, ordinaria o celere, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento;
c) telematicamente all'indirizzo comune.villacortese@cert.legalmail.it
entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso relativo al presente Bando sulla *Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana- 4^ Serie Speciale – Concorsi ed Esami*.
La domanda di partecipazione al concorso presentata personalmente al protocollo o per posta, ordinaria o celere, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, deve essere sottoscritta dal candidato e a questa deve essere allegata la copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità. La sottoscrizione non deve essere autenticata.
La domanda di partecipazione presentata telematicamente deve essere inoltrata da una PEC (Posta Elettronica Certificata) personale del candidato e la sottoscrizione della domanda di partecipazione può essere effettuata:
I) mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore qualificato;
II) mediante sottoscrizione autografa con allegata copia di un documento d'identità in corso di validità.
Sono esclusi altri mezzi e/o modalità di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso.

Il bando di concorso integrale, è pubblicato mediante affissione all'albo pretorio telematico dell'Ente e sul sito Internet del Comune: www.comune.villacortese.mi.it .

Per le domande consegnate direttamente presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente farà fede il timbro a data apposto sul plico contenente la domanda e al candidato verrà rilasciata apposita ricevuta.

Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo o di chiusura degli uffici postali per sciopero – da attestarsi da parte dell'ufficio postale dove avviene la spedizione – lo stesso si intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da errata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Al fine di facilitare le operazioni degli uffici, sulle buste di spedizione è consigliabile che sia apposta la dicitura: "CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AGENTE DI POLIZIA LOCALE– CAT. C -".

ART. 5 – CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda gli aspiranti concorrenti dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000 e successive modificazioni, consapevoli delle sanzioni, anche penali, previste dagli artt.75 e 76 del citato D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità e pena l'esclusione dal concorso:
1) Il cognome e il nome;
2) Il luogo e la data di nascita;

3) Il numero di codice fiscale;
4) La residenza;
5) Il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno dei Paesi membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini appartenenti ad uno dei Paesi membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare altresì la buona conoscenza scritta e parlata della lingua italiana;
6) Il Comune di iscrizione alle liste elettorali o i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
7) Di godere dei diritti civili e politici;
8) Di non aver subito condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, né di avere, a proprio carico, procedimenti penali in corso per reati che impediscano la costituzione di un rapporto di pubblico impiego; in caso contrario devono essere indicate le condanne o i procedimenti penali per verificarne la compatibilità con la costituzione di un rapporto di pubblico impiego;
9) Di non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione; di non essere decaduti dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127 comma 1 lett. d) del DPR 10.1.1957 n. 3, e successive modifiche e integrazioni, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e di non essere stati interdetti dai pubblici uffici in seguito a sentenza passata in giudicato; in caso contrario devono essere indicate le cause di dispensa, decadenza, destituzione o interdizione per verificare se esse siano compatibili con la costituzione di un rapporto di pubblico impiego;
10) (solo per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
11) Il titolo di studio posseduto, precisando l'Istituto e l'anno di conseguimento, nonchè il voto riportato;
12) Di possedere idoneità psicofisica e attitudinale per il posto messo a concorso, ai sensi dell'art. 32 della L.R. Lombardia n. 6 del 01/04/2015, per lo svolgimento di servizio esterno con turni diurni e notturni e, in particolare:
    - di essere in possesso della vista;
    - di essere in possesso di un normale senso cromatico e luminoso oltre che di una normale capacità uditiva;
    - di non trovarsi in condizioni di disabilità ai sensi della Legge 68/1999;
13) Di essere in possesso dei requisiti di cui al DM dall'articolo 2 del D.M. 28/04/1998, relativo ai *Requisiti psicofisici minimi per il rilascio ed il rinnovo dell'autorizzazione al porto di fucile per uso di caccia e al porto d'armi per uso difesa personale;*
14) Di essere disponibile alla detenzione e all'uso dell'arma in dotazione;
15) Di essere in possesso dei requisiti per il conferimento della qualifica di "Agente di Pubblica Sicurezza" ai fini del porto dell'arma, ai sensi dell'art. 5, comma 2, della legge 65/1986 e precisamente:
    - Di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
    - Di non essere stati espulsi dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituiti dai pubblici uffici.
16) Di non aver prestato servizio militare non armato o servizio civile in sostituzione del servizio militare, come disposto dall'art.15 della legge 8 luglio 1998, n.230, oppure di essere in congedo da almeno 5 anni e aver rinunciato allo *status* di obiettore di coscienza, "avendo presentato apposita dichiarazione presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile", secondo quanto prescritto dall'art. 15, comma 7-ter, della Legge 08/07/1998 n. 230;
17) Il possesso della patente di guida di categoria B e la disponibilità all'uso dei veicoli in dotazione al Settore Polizia Locale;

18) Gli eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza. Le precedenze e/o preferenze sono quelle indicate dall'art. 5 del DPR 9 maggio 1994 n. 487 e successive modifiche e integrazioni.
19) L'autorizzazione all'invio di eventuali comunicazioni da parte del Comune al recapito di posta elettronica indicato dal candidato nonché un numero telefonico di reperibilità;
20) Di aver ricevuto preliminare informativa sul trattamento dei propri dati personali e, dove necessario, di prestare il consenso, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, integrato dal Regolamento (UE) n. 2016/679, adottato il 27/04/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" entrato in vigore il 25/05/2016 e definitivamente efficace dal 25/05/2018, al trattamento dei dati personali raccolti con la procedura di selezione;
21) Qualora ricorra il caso, di aver diritto alla riserva ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 3 e dell'art. 678 del D.Lgs. n. 66 del 15/03/2010, recante il *Codice dell'Amministrazione Militare*, quale volontario delle FF.AA., specificando il titolo in base al quale sussiste tale diritto.

La domanda deve essere sottoscritta in calce dal richiedente e la sottoscrizione non deve essere autenticata.

ART. 6 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso, redatta ai sensi del precedente art. 5, devono essere allegati i seguenti documenti:

1) copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
2) ricevuta di pagamento della tassa di ammissione al concorso;
3) eventuali titoli che diano diritto alla preferenza e/o precedenza di legge nella nomina; anche questi titoli potranno essere presentati mediante autodichiarazione.

Tutta la documentazione elencata dovrà essere presentata in carta libera.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di consentire la regolarizzazione delle dichiarazioni e delle documentazioni incomplete, eventualmente anche su istanza della Commissione giudicatrice.

ART.7 - PUNTEGGIO E PROGRAMMA DELLE PROVE DI ESAME

Gli esami di concorso consisteranno in **due prove scritte ed in una prova orale**. Una delle due prove scritte avrà un contenuto pratico o teorico - pratico.

Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso sia superiore a **40**, la Commissione potrà subordinare l'ammissione alle prove scritte al superamento di una **prova preselettiva**, da effettuarsi anche con l'ausilio di sistemi computerizzati.

La prova orale, che si svolgerà in forma pubblica, comprenderà, tra l'altro, l'accertamento della conoscenza della lingua Inglese, nonché delle conoscenze informatiche secondo il programma a seguito indicato.

§ 1 - PROVA PRESELETTIVA:

La prova preselettiva consisterà in 30 domande a risposta a scelta multipla di cultura generale e/o volte ad accertare la conoscenza delle materie concorsuali, secondo quanto deciso dalla Commissione giudicatrice.

Per ogni risposta esatta sarà riconosciuto un punto, mentre per le risposte omesse non sarà attribuita alcuna penalità.

La prova si intende superata con un punteggio minimo di 21/30, che consentirà l'accesso alle successive prove.

Il punteggio di tale prova non è utile ai fini del punteggio complessivo finale del concorso.

§ 2 - PROVE SCRITTE:

1. I^ PROVA SCRITTA

La prima prova scritta verterà sulle seguenti materie:

1) elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento a:
- legislazione nazionale e regionale sull'ordinamento della Polizia Locale;
- legislazione in materia di: pubblica sicurezza, tutela edilizia ed ambientale, sistema sanzionatorio amministrativo, tutela dell'ambiente e dagli inquinamenti, commercio, pubblici esercizi e funzioni di polizia amministrativa;
- Codice della Strada e relativo Regolamento di esecuzione;

2) nozioni di diritto penale e procedura penale;

3) nozioni sullo stato giuridico e responsabilità dei dipendenti pubblici.

La prova, a scelta della Commissione giudicatrice, consisterà nella risposta sintetica a n. 3 quesiti volta ad accertare la conoscenza del programma di concorso.

2. II^ PROVA SCRITTA

La seconda prova scritta, a contenuto teorico-pratico, verterà sulla stesura di provvedimenti e/o atti attinenti ai compiti specifici della Polizia Locale tese anche a verificare la conoscenza delle materie della prima prova scritta.

A scelta della Commissione giudicatrice, la prova potrà essere svolta con l'ausilio di Personal computer.

§ 3 - PROVA ORALE:

La prova orale consiste nella risposta argomentata a 3 domande sugli argomenti delle prove scritte.

Dovrà inoltre essere accertata la conoscenza della lingua Inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse ed elementi relativi al funzionamento di programmi specifici di ausilio alle Polizie Locali.

§ 4 - REGOLE DI PARTECIPAZIONE ALLE PROVE:

Durante le prove non sono ammessi testi ed appunti di altro tipo, ad eccezione del dizionario.

Ugualmente non è ammesso l'uso di telefoni cellulari o altri strumenti e/o apparecchiature che consentano la comunicazione con l'esterno dei luoghi di svolgimento delle prove.

Durante l'eventuale prova preliminare e le prove scritte d'esame non é permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

Gli elaborati relativi alla prova scritta d'esame debbono essere scritti, a pena di nullità, esclusivamente su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di un membro della commissione esaminatrice o del Comitato di vigilanza.

Sui fogli utilizzati per le prove non dovranno essere apposti segni distintivi o altro che possano ricondurre al candidato.

Nel corso di entrambe le prove, é vietato ai concorrenti di portare con sè carta da scrivere, appunti, libri, opuscoli di qualsiasi genere, agende elettroniche, telefoni cellulari e ricetrasmettitori.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni di cui sopra é escluso dal concorso.

§ 5 - DIARIO E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le prove si svolgeranno secondo il seguente calendario:

Le prove scritte e l'eventuale prova preselettiva, avranno luogo congiuntamente **sabato 04/04/2020** – con inizio alle **ore 9.00**.

I candidati sono, pertanto, convocati alle ore 8.30 di sabato 04/04/2020 presso il refettorio della scuola primaria "G. Pinciroli" di Villa Cortese, via Speroni, 2 (ingresso da via Vespucci), per le operazioni di riconoscimento.

La prova orale si svolgerà: **mercoledì 15/04/2020**, con inizio alle **ore 9.00, presso la Sala Consiliare del Comune di Villa Cortese in Piazza del Carroccio, 15**.

Il luogo di svolgimento delle prove potrà eventualmente essere variato previa comunicazione ai candidati ai sensi dell'art. 12.

E' facoltà della Commissione giudicatrice, anche in considerazione del numero di domande pervenute, modificare il luogo di svolgimento delle prove, approvare un calendario di svolgimento, anche su più giorni, della prova preselettiva, nonché approvare un differente calendario delle prove che viene reso noto ai concorrenti mediante avviso pubblicato sul sito Internet dell'Ente **almeno 20 giorni prima** della data di svolgimento della prova o della prima prova del calendario e senza necessità di ulteriori comunicazioni ai concorrenti .

I candidati di cui non venga pubblicata l'esclusione all'albo pretorio telematico e sul sito Internet dell'Ente a norma dell'art. 12 del presente bando, sono invitati a presentarsi senza alcun preavviso nei giorni e orari indicati presso la sede d'esame.

La mancata presentazione dei candidati nel luogo e nell'ora stabiliti verrà ritenuta rinuncia a partecipare al concorso.

I candidati dovranno presentarsi muniti di carta d'identità o di altro documento legale di riconoscimento.

§ 6 – SPECIFICHE RELATIVE ALLE PROVE SCRITTE

Le prove scritte e l'eventuale prova preselettiva si svolgeranno contestualmente.
A ciascun candidato saranno consegnate **tre buste medie** recanti, le diciture, rispettivamente: **PROVA PRESELETTIVA, PRIMA PROVA SCRITTA, SECONDA PROVA SCRITTA,** dove dovranno inserire i propri elaborati; sarà inoltre consegnata **una busta grande** dove inserire le tre buste delle prove ben sigillate ed infine sarà consegnata **una busta piccola** con un cartoncino per l'apposizione del nome, cognome e data di nascita, da inserire, dopo averla sigillata, nella busta grande.
La Commissione assegnerà un certo numero di ore per lo svolgimento di tutte le prove, che potranno quindi essere eseguite nell'ordine prescelto dal candidato. Per ogni candidato risulterà, al termine della prova un plico (busta grande) anonimo.
Al momento della correzione la Commissione provvederà alla numerazione e all'apertura di ogni singolo plico (busta grande). Lo stesso numero sarà riportato sulle tre buste medie e sulla busta piccola contenute nel plico.
Si provvederà quindi all'apertura della busta media relativa alla prova preselettiva e alla correzione della stessa.
Successivamente, si procederà a correggere la prima prova scritta solo se la prova preselettiva risulterà superata. Ugualmente la seconda prova sarà corretta solo se la prima prova risulterà superata.
Al termine della correzione e dopo che a tutte le prove corrette sia stato attribuito un voto, saranno aperte le buste piccole per l'associazione delle prove con i candidati.
Gli esiti saranno affissi all'albo pretorio telematico e sul sito istituzionale del Comune.

ART.8 - VALUTAZIONE DELLE PROVE

Le prove di concorso sono valutate in trentesimi.

Sono ammessi alla prova orale i concorrenti che, in ciascuna delle due prove scritte abbiano conseguito un punteggio di almeno **21/30.**

Ai candidati ammessi alla prova orale sarà data comunicazione, con le modalità di cui all'art. 12, con l'indicazione dei voti riportati nelle prove preselettiva e nelle prove scritte e la convocazione per l'effettuazione della prova orale mediante pubblicazione all'albo pretorio telematico dell'Ente e sul sito Internet del Comune.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una valutazione di almeno **21/30.**

Al termine della prova orale la Commissione Giudicatrice formerà la graduatoria provvisoria di merito dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti riportati.

La graduatoria provvisoria sarà affissa all'albo pretorio telematico dell'Ente e pubblicato sul sito Internet del Comune.

ART. 9 – APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA – UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

1. Espletate le prove concorsuali, la Commissione giudicatrice formerà la graduatoria finale di merito, che sarà pubblicata all'albo pretorio del Comune e sul sito Internet del Comune e sarà quindi approvata, senza necessità di ulteriore avviso, con provvedimento dell'organo competente.

2. Il punteggio finale è determinato dalla somma dei punteggi conseguiti in ciascuna delle prove di concorso di cui all'art. 7 § 2 e 3.

3. Saranno dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito formata sulla base del punteggio riportato nelle prove d'esame, tenendo conto degli eventuali titoli di preferenza o precedenza a parità di merito.

4. A tal fine i candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire al Servizio gestione del personale e dei sistemi informatici, qualora non li abbiano presentati a corredo della domanda ed entro il termine di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova, i documenti in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di preferenza o precedenza già indicati nella domanda dai quali risulti, altresì, il loro possesso alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

5. E' comunque fatta riserva alla Commissione giudicatrice del concorso la possibilità di richiedere ai concorrenti integrazioni relative alle dichiarazioni e/o alle documentazioni da rendere.

6. Al termine dei propri lavori la Commissione rimetterà la documentazione del concorso all'Amministrazione per l'adozione degli atti conseguenti. La graduatoria verrà affissa per la pubblicazione all'albo pretorio telematico del Comune; successivamente sarà affisso l'atto di approvazione della graduatoria stessa e da tale data decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

7. La graduatoria formata dalla Commissione rimarrà efficace per il termine di legge, attualmente fissato in ventiquattro mesi, dalla data della pubblicazione, per eventuali coperture dei posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso. Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

8. L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso per assunzioni a tempo determinato e parziale di personale della stessa categoria ed inquadrabile nello stesso posto di lavoro.

ART. 10 – ADEMPIMENTI FINALIZZATI ALL'ASSUNZIONE – PRIMA ASSEGNAZIONE E PERIODO DI PROVA

L'Amministrazione procede alla stipula del contratto di lavoro individuale sotto condizione di verifica della idoneità della documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al posto di lavoro, così come successivamente specificato, e, del caso, assegna un termine al vincitore non inferiore a 10 giorni, che può eventualmente essere prorogato su domanda e a discrezione dell'Amministrazione, per la presentazione della citata documentazione.

Prima o contestualmente con la sottoscrizione del contratto di lavoro individuale il vincitore deve dichiarare sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla legge, o, in caso contrario, di optare per la nuova amministrazione.

L'Amministrazione provvederà ad accertare, altresì, l'idoneità psicofisica all'impiego, in base alla normativa vigente.

Verificata positivamente la documentazione suddetta, si considera superata la condizione risolutiva cui è legata la decadenza dal rapporto di lavoro costituito tramite sottoscrizione del contratto individuale da stipularsi in forma scritta, secondo le vigenti disposizioni di legge.

Il vincitore che non fornisce, nei termini fissati, le documentazioni e le dichiarazioni richieste o non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decade dalla nomina e dall'impiego, se è stato già sottoscritto il contratto individuale di lavoro sotto condizione.

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti giuridici ed economici decorreranno dal giorno di presa di servizio.

Il rapporto di lavoro subordinato è assoggettato ad un **periodo di prova di sei mesi,** così come disciplinato dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e dalla normativa vigente.

Si informa che:
- quale prima destinazione, il vincitore verrà assegnato al Settore Polizia Locale. **Ai sensi dell'art.52 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 il vincitore potrà essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni considerate equivalenti nell'ambito della classificazione professionale prevista dai contratti collettivi;**
- **ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del D.Lgs. 165/2001, il vincitore dovrà permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.**

ART. 11 – NORMATIVA DEL CONCORSO – TITOLI PREFERENZIALI

1. Per quanto non previsto nel presente bando si richiamano le disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia.

2. In particolare, le modalità di svolgimento del concorso ed i criteri di valutazione delle prove sono stabiliti dal D.P.R. n. 487/1984 e successive modificazioni.

3. Per quanto riguarda le preferenze a parità di punteggio complessivo, si osservano i commi IV e V dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 30/10/1996 n. 693, a seguito riportati:

4. *Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:*

1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5) gli orfani di guerra;
6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8) i feriti in combattimento;
9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

12) *i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
13) *i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;*
14) *i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;*
15) *i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;*
16) *coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;*
17) *coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;*
18) *i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;*
19) *gli invalidi ed i mutilati civili;*
20) *militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma*

5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
c) dalla più giovane età.

ART. 12 – COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

Tutte le comunicazioni relative al concorso, se non diversamente disposto nel presente bando, saranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio telematico e sul sito Internet dell'Ente: www.comune.villacortese.mi.it senza necessità di ulteriore comunicazione. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

In particolare in tal modo verranno comunicati:
1) le ammissioni alle prove, le graduatorie provvisorie e quella definitiva;
2) le eventuali variazioni del calendario delle prove;
3) le decisioni della Commissione in merito allo svolgimento della prova preselettiva;
4) l'esito delle prove.

ART. 13 INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del *Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali* (Regolamento UE 2016/679) il **Comune di Villa Cortese**, in qualità di **Titolare del trattamento**, informa i candidati che i dati personali forniti al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, sono trattati, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia.

In particolare i dati forniti dai candidati sono raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle seguenti finalità istituzionali:
1) espletamento di tutte le operazioni selettive;
2) eventuale successiva instaurazione del rapporto contrattuale;
3) finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

I dati sono trattati dai componenti della Commissione giudicatrice e dagli addetti degli uffici amministrativi preposti alla procedura selettiva e alla formalizzazione delle assunzioni.

Il conferimento dei predetti dati personali, compresi anche dati sensibili (es. disabilità, dati giudiziari ecc..), è previsto dalla normativa che regola le selezioni ed è obbligatorio a pena di esclusione (per la valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura selettiva, ma anche per fornire ai candidati disabili idoneo supporto etc.).

I dati personali inerenti l'anagrafica e i dati inerenti graduatorie o verbali sono conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente.

I restanti dati raccolti (tracce e prove concorsuali) sono conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente e assoggettati alla disciplina dello scarto d'archivio.

I dati trattati possono essere comunicati anche ad altri enti pubblici o a soggetti privati nei limiti previsti da leggi o da regolamento e possono venirne a conoscenza, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, i responsabili dei servizi, nella qualità di responsabili del trattamento, nonché dei dipendenti e dei collaboratori anche esterni dell'Ente, che siano stati incaricati del trattamento.

E' inoltre prevista la diffusione mediante la pubblicazione sul sito dell'Ente dei dati personali nei limiti in cui ciò sia previsto da norme di legge o regolamento, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Nella qualità di interessato al trattamento, il candidato ha diritto di richiedere al Comune di Villa Cortese, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt.15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dal Comune e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art.18 del GDPR.

Il candidato ha altresì il diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

I citati diritti possono essere esercitati inviando una e-mail al **Titolare del trattamento dei dati – Comune di Villa Cortese** all'indirizzo e-mail del responsabile interno del trattamento per questo procedimento: monica.bonazzi@comune.villacortese.mi.it o alla PEC dell'Ente: comune.villacortese@cert.legalmail.it .

E' possibile anche rivolgersi al Responsabile dell'Ente per la protezione dei dati personali all'indirizzo e-mail: dpo.italia@gmail.com o mail PEC erika.bianchi@pec.it .

ART. 14 - NORME FINALI E DI RINVIO

L'Amministrazione si riserva, per motivi di interesse pubblico, di deliberare la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso prima dell'inizio delle operazioni concorsuali.

L'Amministrazione si riserva, altresì, in qualunque momento e fino alla presa di servizio del vincitore ed alla connessa stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato, di sospendere, revocare, annullare o comunque, in altro modo, vanificare, l'intero procedimento senza che da ciò i concorrenti e/o vincitori possano accampare alcuna pretesa di indennizzo o risarcimento.

A tal proposito l'Amministrazione rende noto che la presente procedura per l'assunzione di dipendente è subordinata:
- all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001;
- al decorso favorevole, per Dipendente (dati depositati presso l'Ufficio Personale) cessato il 31/08/2019, del termine di cui all'art. 20 "Periodo di prova", comma 10 del CCNL 21/05/2018.

L'assunzione, rientrante nei numeri del Piano delle assunzioni di personale riferito alla programmazione 2020-2022, è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale e finanza locale vigenti.

Ai sensi degli art. 4 e 5 della legge n.241/90, l'unità organizzativa incaricata di svolgere il presente concorso è il Settore Amministrativo- Servizio Personale - **e la responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore, dott.ssa Monica BONAZZI.** Il procedimento decorre dalla data di approvazione del presente bando **e ne è prevista la conclusione entro sei mesi dalla pubblicazione.**

Il presente bando ed il modello di domanda di partecipazione sono reperibili sul sito Internet dell'Ente: www.comune.villacortese.mi.it . Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale, mail: monica.bonazzi@comune.villacortese.mi.it - tel. 0331/434421 – fax. 0331/432955.

Villa Cortese, 26/02/2020

La Responsabile del Settore Amministrativo
dott. Monica BONAZZI