



COMUNE DI VILLA CORTESE

Città Metropolitana di Milano

AVVISO PER LA RICERCA DI ESPERTI PER I SEGUENTI INCARICHI: SUPPORTO AL RUP PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE - IN ALTERNATIVA COMPONENTE LA COMMISSIONE DI GARA

LA RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTI:

- il **Decreto Legislativo 18/04/2016** "Codice dei contratti pubblici", con particolare riferimento agli articoli:

Art. 31(Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni), che, al comma 7, recita:

"Nel caso di appalti di particolare complessità in relazione all'opera da realizzare ovvero alla specificità della fornitura o del servizio, che richiedano necessariamente valutazioni e competenze altamente specialistiche, il responsabile unico del procedimento propone alla stazione appaltante di conferire appositi incarichi a supporto dell'intera procedura o di parte di essa, da individuare sin dai primi atti di gara."

e, al comma 8:

" Gli incarichi di progettazione, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, direzione dei lavori, direzione dell'esecuzione coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, di collaudo, nonché gli incarichi che la stazione appaltante ritenga indispensabili a supporto dell'attività del responsabile unico del procedimento, vengono conferiti secondo le procedure di cui al presente codice e, in caso di importo inferiore alla soglia di 40.000 euro, possono essere affidati in via diretta , ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a)."

Art. 101 (Soggetti delle stazioni appaltanti), che, al comma 1, dispone:

"La esecuzione dei contratti aventi ad oggetto lavori, servizi, forniture, e' diretta dal responsabile unico del procedimento, che controlla i livelli di qualità delle prestazioni. Il responsabile unico del procedimento, nella fase dell'esecuzione, si avvale del direttore dell'esecuzione del contrattoomissis...."

Art. 111 (Controllo tecnico, contabile e amministrativo), che, al comma 2, dispone:

"Il direttore dell'esecuzione del contratto di servizi o di forniture e', di norma, il responsabile unico del procedimento e provvede, anche con l'ausilio di uno o più direttori operativi individuati dalla stazione appaltante in relazione alla complessità dell'appalto, al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato dalla stazione appaltante assicurando la regolare esecuzione da parte dell'esecutore, in conformità ai documenti contrattuali. ...omissis..."

- il **Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 07/03/2018, n. 49**, recante: «Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione».

- le **Linee guida n. 3, dell'ANAC** approvate con del deliberazione del Consiglio n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione n. 1007 dell'11 ottobre 2017, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni». punto 10 "Importo massimo e tipologia di servizi e forniture per i quali il RUP può coincidere con il progettista o con il direttore dell'esecuzione del contratto", secondo cui:



COMUNE DI VILLA CORTESE

Città Metropolitana di Milano

“10.1. Il responsabile del procedimento svolge, nei limiti delle proprie competenze professionali, anche le funzioni di progettista e direttore dell'esecuzione del contratto.

10.2. Il direttore dell'esecuzione del contratto è soggetto diverso dal responsabile del procedimento nei seguenti casi:

a. prestazioni di importo superiore a 500.000 euro;....”

- la **L. 18/01/1994, n. 59** “Ordinamento della professione di tecnologo alimentare”,

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 18 del 25/02/2021 ed in esecuzione della Determinazione del Settore Amministrativo n. 48 del 26/02/2021;

CONSIDERATO:

- che questo Ente deve bandire gara aperta per l'affidamento del Servizio di ristorazione scolastica per il periodo dal 01/09/2021 al 31/08/2024 e possibile rinnovo per il successivo triennio dal 01/09/2024 al 31/08/2027, a ridotto impatto ambientale ai sensi del Piano d'azione nazionale sul green public procurement e ai criteri ambientali minimi approvati con D.M. n. 65 del 10.03.2020;
- che, considerato l'importo contrattuale previsto pari ad € € 1.629.856,80 e tenuto conto, inoltre della specialità della materia, si rende necessario individuare un soggetto con le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, che affianchi il Responsabile Unico del Procedimento nella predisposizione dei documenti di gara e nelle necessarie verifiche del corretto adempimento del contratto dopo l'affidamento;
- che, data la specificità della disciplina relativa alla ristorazione scolastica si rende necessario che il supporto sia fornito da un esperto in Scienze delle Tecnologie Alimentari,;
- che anche per la Commissione di gara si rende necessario provvedere alla nomina di un componente con comprovata esperienza nella valutazione di progetti di gestione dei servizi oggetto dell'appalto e con adeguata formazione specialistica;
-

ACCERTATO:

- che non risultano nella dotazione organica del Comune di Villa Cortese dipendenti in servizio in possesso dei requisiti richiesti, che prevedono anche competenze in materia di Scienze delle Tecnologie Alimentari;
- che, inoltre, ai sensi delle richiamate Linee guida n. 3/2016, dell'ANAC il ruolo di RUP e Direttore dell'esecuzione non possono coincidere per gli appalti di servizi/forniture superiori ai cinquecentomila euro;

RENDE NOTO

che questo Ente intende individuare una o più figure esperte in tecnologia alimentare per l'espletamento dei compiti di supporto al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica e di direzione dell'esecuzione del contratto (successivamente D.E.) per il periodo dall'anno 21/22 al 23/24. L'incarico sarà conferito ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile.

Le domande degli istanti che non siano incaricati ai sensi del comma precedente, potranno inoltre essere valutate per la successiva scelta di uno o più componenti esterni esperti dell'apposita Commissione di cui all'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 (Codice degli



COMUNE DI VILLA CORTESE

Città Metropolitana di Milano

Appalti), di gara da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del medesimo D.Lgs. n.50/2016.

Art. 1- Oggetto e presupposti normativi dell'incarico

a) Attività di supporto al RUP

Si richiede la verifica del progetto predisposto dagli uffici, con particolare riferimento ai contenuti specialistici del Capitolato Speciale d'Appalto, quali caratteristiche dell'organizzazione e degli alimenti, rispetto dei criteri ambientali minimi (CAM), norme igienico sanitarie.

La collaborazione, inoltre, riguarda l'elaborazione/verifica dei criteri per la predisposizione della griglia per la valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La verifica riveste carattere di urgenza e deve **svolgersi entro quindici giorni dalla ricezione telematica della documentazione.**

b) Verifica della corretta esecuzione del contratto

Le prestazioni oggetto del servizio riguarderanno l'attività di controllo e di verifica, in funzione degli adempimenti normativi e contrattuali, secondo la normativa sopra richiamata, con particolare riferimento:

- alle modalità di preparazione e somministrazione dei pasti,
- al generale stato manutentivo degli impianti, delle strutture e dei locali di produzione;
- alle caratteristiche merceologiche delle derrate alimentari; — —
- gestione in collaborazione con il RUP/Ufficio competente, di eventuali segnalazioni per problematiche o inadempienze contrattuali da parte dell'appaltatore.

Il controllo di cui al precedente comma, in accordo con il RUP/Ufficio competente, sarà effettuato in primo luogo mediante **almeno tre verifiche ispettive annue** a livello igienico-sanitario ed organizzativo nei due plessi scolastici del Comune di Villa Cortese e presso il Centro di produzione pasti della ditta che gestisce il servizio di ristorazione; a seguito dei sopralluoghi, dovrà essere trasmesso tempestivamente un report, con le osservazioni e le misure da adottare.

Nel corso dei sopralluoghi il D.E. potranno essere effettuate **analisi microbiologiche o chimico-fisiche** di campioni e tamponi alimentari e ambientali prelevati nel corso dei sopralluoghi o anche in caso di urgenza.

Il D.E. dovrà successivamente verificare l'avvenuta adozione delle misure richieste dandone riscontro all'Ente.

Rientra comunque nel corrispettivo previsto la possibilità per l'Ente di richiedere un'ulteriore verifica ispettiva, qualora ritenuto necessario, ad esempio in caso di segnalazione di problematiche riscontrate.

Ulteriori controlli sulla corretta esecuzione del contratto potranno essere decisi in accordo con il RUP.

Il D.E. potrà essere consultato e coinvolto, inoltre, per inoltre le seguenti ulteriori attività:

- predisposizione dei menù e tenuta rapporti con la ATS competente in merito alle variazioni del menù ;
- monitoraggio del grado di soddisfazione dell'utenza;
- partecipazione alle riunioni della Commissione Mensa o ad altri eventuali incontri indetti dal RUP;
- coordinamento di iniziative di educazione alimentare.



COMUNE DI VILLA CORTESE

Città Metropolitana di Milano

Il D.E. svolge funzioni propositive e consultive nei confronti del RUP, nonché le attività demandategli dal D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e ulteriore normativa richiamata in premessa.

Il D.E. deve essere reperibile telefonicamente per tutta la durata dell'incarico nei 5 giorni settimanali di servizio;

Art. 2 - Requisiti soggettivi di partecipazione per l'attribuzione dell'incarico

Possono presentare domanda i candidati in possesso dei requisiti sotto indicati:

- a) iscrizione all'Albo dei tecnologi alimentari;
- d) possesso della cittadinanza italiana o di paese dell'Unione Europea; per i cittadini non italiani dell'Unione Europea è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non versano nelle ipotesi di incompatibilità previste dagli artt. 2382 e 2399, lett. a) e b) del Codice Civile e in altre previste dalla legge.

Art. 3 – Inconferibilità e incompatibilità dell'incarico

Il soggetto da incaricare non deve trovarsi nelle seguenti condizioni:

- 1) essere titolare, amministratore o dipendente con potere di rappresentanza, o socio di imprese, società, enti o istituti concessionari del Comune di Villa Cortese o che abbiano con l'Ente rapporti contrattuali da appalto o da procedura negoziata diretta;
- 2) essere parte di procedimenti amministrativi comunali non ancora conclusi e non avere lite pendente con il Comune di Villa Cortese;
- 3) essere consulente o prestatore d'opera professionale alcuna a favore dei soggetti di cui al precedente punto 1);
- 4) aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Villa Cortese che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del medesimo Ente per il triennio successivo alla cessazione del rapporto (art. 53, c. 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001);
- 5) avere rapporti di parentela entro il quarto grado, di convivenza di fatto o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori, il Segretario generale, i responsabili di servizio dell'Ente (articolo 1, comma 9, lettera e) della Legge 190/2012);
- 6) ricoprire cariche negli Organi Comunali o in Organi di Società o di Enti partecipati dal Comune di Villa Cortese;
- 7) essersi reso colpevole di negligenze, ritardi o inadempimenti, regolarmente contestati, durante lo svolgimento di precedenti incarichi conferiti da Soggetti Pubblici;
- 8) essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale.

L'assenza delle situazioni innanzi descritte deve essere oggetto di una formale dichiarazione del candidato.

Al fine di evitare situazioni di incompatibilità, in applicazione della disciplina in tema di conflitto di interessi (art. 42, comma 4, del Codice) e fermo restando quanto previsto dall'art. 53, co. 16-ter, del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165:

- a) al Direttore dell'Esecuzione è precluso, dal momento dell'aggiudicazione del servizio di ristorazione scolastica e fino alla verifica di conformità, accettare nuovi incarichi professionali dall'impresa affidataria;



COMUNE DI VILLA CORTESE

Città Metropolitana di Milano

b) il Direttore dell'Esecuzione, una volta conosciuta l'identità dell'aggiudicatario, deve segnalare l'esistenza al Comune di Villa Cortese di eventuali rapporti con lo stesso, per la valutazione discrezionale sulla sostanziale incidenza di detti rapporti sull'incarico da svolgere.

Art. 4 - Durata del contratto

L'incarico sarà conferito presumibilmente **dal 18/03/2021** (parte di supporto al RUP) e fino al termine dell'anno scolastico 2021/2022 (compreso eventuale centro estivo).

L'incarico potrà essere rinnovato annualmente.

Art. 5 – Corrispettivo

L'incarico in oggetto ha natura temporanea di lavoro occasionale ed è conferito ai sensi dell'art.2222 del Codice Civile, senza che si instauri rapporto di impiego.

Il corrispettivo è fissato in **€ 4.900,00 + IVA** per l'incarico di supporto al RUP e direttore dell'esecuzione per l'anno 2021/2022. Sarà inoltre riconosciuto il rimborso delle spese per le analisi di laboratorio in laboratori qualificati effettuate previo accordo con il RUP.

Il pagamento sarà effettuato, previo ricevimento della fattura:

- per € 1000,00 (incarico di supporto al RUP) entro il mese di giugno 2021;
- per l'incarico di direttore dell'esecuzione in due parti: la prima parte dopo il 31/02/2022 e la seconda al termine dell'anno scolastico (comprensivo anche del centro estivo), dopo il 31/07/2022.

Per l'incarico, **alternativo al precedente**, di componente la Commissione di gara sarà riconosciuto un compenso di **€ 650,00 + IVA**. Il pagamento sarà effettuato al termine delle operazioni di gara.

Art. 6 - Domanda e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta secondo lo schema allegato e **sottoscritta digitalmente**, dovrà essere inviata e pervenire al Comune di Villa Cortese **esclusivamente** via PEC all'indirizzo **comune.villacortese@legalmail.it** **inderogabilmente entro le ore 12.00 del 15/03/2021**.

La domanda, **a pena di esclusione**, dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

a) copia di un documento di identità in corso di validità;

c) *curriculum vitae et studiorum*, sottoscritto e datato, da cui risulti la qualificazione professionale richiesta, il percorso di studi, i titoli posseduti, con relazione illustrativa delle esperienze lavorative, nonché ogni altra informazione e/o documentazione utile da fornire, al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta in relazione all'incarico da conferire;

La domanda e il *curriculum* dovranno essere datati e sottoscritti digitalmente dal candidato.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato, ai sensi della vigente normativa in materia.

Art. 7 - Criteri e modalità di valutazione per l'individuazione del vincitore



COMUNE DI VILLA CORTESE

Città Metropolitana di Milano

Si procederà ad una selezione dei candidati, valutando i titoli e le esperienze lavorative descritte nei *curricula* riguardo alla congruenza dei medesimi con le esigenze e le finalità istituzionali che si intendono perseguire con l'incarico di cui al presente avviso.

L'incarico sarà conferito, a insindacabile giudizio dell'Ente, a uno dei professionisti inseriti nell'elenco degli idonei sulla base di una valutazione comparativa delle domande pervenute, tenuto conto, in particolare dei seguenti criteri:

1. anzianità di iscrizione all'Albo dei Tecnologi Alimentari;
2. esperienze professionali e lavorative in qualità di supporto al RUP e/o Direttore dell'Esecuzione per contratti analoghi (ristorazione scolastica);
3. esperienza come componente esperto in Commissioni di gara per l'affidamento della gestione del servizio di ristorazione scolastica.
4. proposta integrativa/migliorativa del presente documento relativa alle modalità di svolgimento dell'incarico.

La presente procedura si intende valida ed efficace anche in presenza di una sola domanda, purché regolare e idonea.

La presente selezione ha carattere non vincolante per il Comune di Villa Cortese, che si riserva pertanto la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico.

Il Comune di Villa Cortese si riserva di interrompere il procedimento di selezione in qualsiasi momento senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Art. 8 – Nomina

Dopo la pubblicazione, sul sito istituzionale del Comune del presente avviso e la selezione, la nomina avverrà con provvedimento del Responsabile del Settore Amministrativo.

Art. 9 - Penalità e risoluzione del contratto

In caso di accertate inadempienze, anche solo parziali, degli obblighi assunti, l'Amministrazione Comunale dispone della potestà di esercitare nei confronti del professionista inadempiente azione unilaterale di risoluzione del contratto, fatta salva comunque la pretesa in capo al Comune stesso, in ordine al risarcimento di eventuali ulteriori danni riconducibili direttamente alle mancate o non corrette prestazioni. Si intendono comunque applicabili le vigenti disposizioni normative contenute nel codice civile in materia di responsabilità oggettiva.

Art. 10 – Disposizioni finali – Responsabile - Informazioni

Il presente Avviso, è pubblicato mediante affissione all'albo pretorio telematico dell'Ente e sul sito Internet del Comune: www.comune.villacortese.mi.it.

Per qualsiasi informazione o chiarimento gli interessati possono rivolgersi alla Responsabile del Settore Amministrativo e responsabile del presente procedimento, Dott.ssa Monica Bonazzi – Tel. n. 0331 434421 nei seguenti orari: da Lunedì a Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e Lunedì, Martedì e Giovedì anche dalle 15.00 alle 18.00, oppure all'indirizzo mail: resp.amm@comune.villacortese.mi.it.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati presso il Comune di Villa Cortese esclusivamente per le finalità di gestione della presente selezione.

Si informa che:



COMUNE DI VILLA CORTESE

Città Metropolitana di Milano

- Il loro conferimento è obbligatorio e necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la possibile esclusione dalla procedura stessa;
- sono soggetti a pubblicazione i *curricula* ed eventuali altri dati in relazione alle vigenti norme in materia di trasparenza della pubblica amministrazione.

Le stesse informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche competenti e direttamente interessate alla posizione giuridico economica del candidato, ai sensi di quanto previsto dall'art.24 del Codice in materia di dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Villa Cortese ed il responsabile del trattamento è la Responsabile del Settore Amministrativo, dott.ssa Roberta Ramella

Villa Cortese, 26/02/2021

La Responsabile del Settore Amministrativo

Dott.ssa Monica Bonazzi