



COMUNE DI VILLA CORTESE

Città Metropolitana di Milano

UFFICIO PERSONALE

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO - CATEGORIA D - DA ASSUMERE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO IL SETTORE TECNICO

LA RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO il Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165, recante *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche* e, in particolare, l'art. 30, comma 2-bis, relativo al *Passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse*;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 27/07/2021 ed in esecuzione della determinazione n. 176 del 06/08/2021, cui è allegato il presente bando;

RENDE NOTO CHE

È avviata procedura di mobilità volontaria esterna da altra Pubblica Amministrazione per la copertura di un posto in dotazione organica a tempo pieno e indeterminato di "Funzionario Tecnico" - Cat. D — da destinare, previa cessione del relativo contratto di lavoro subordinato, al Settore Tecnico, Servizio Opere Pubbliche e Manutenzioni, Ambiente e Territorio, Sportello Unico Attività Produttive, con possibilità di essere preposto agli altri servizi istituiti nel Settore.

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Art. 1. - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Può partecipare alla procedura di mobilità il personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno che abbia superato il periodo di prova, dipendente di altra Pubblica Amministrazione, inquadrato nella categoria D del CCNL del personale non dirigente del comparto Regioni e Autonomie Locali o in categoria equiparabile di cui alle tabelle del DPCM 26/06/2015, con profilo professionale di Funzionario Tecnico, o equivalente.

Il personale proveniente da un comparto diverso da quello del personale non dirigente di Regioni e Autonomie Locali viene inquadrato, all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro, nel profilo giuridico ed economico del Comparto sulla base delle "tabelle di equiparazione" di cui al citato DPCM 26/06/2015.

Preso atto che il vigente comma 2-quinquies dell'art. 30 (*Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse*) del D.Lgs. 165/2001 dispone che:

«2-quinquies. Salvo diversa previsione, a seguito dell'iscrizione nel ruolo dell'amministrazione di destinazione, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto della stessa amministrazione.»

PIAZZA DEL CARROCCIO N.15
20020 VILLA CORTESE - MI
☎ 0331/434411 - 📠 0331/432955
Codice fiscale e P.IVA 01008750158

il personale proveniente da un comparto diverso da quello del personale non dirigente di Regioni e Autonomie Locali deve manifestare, nella domanda di partecipazione alla mobilità, formale assenso all'inquadramento giuridico ed economico nel Comparto Funzioni Locali, personale non dirigente.

Le principali attività e mansioni attengono le competenze attribuite al Settore Tecnico, in base al vigente Regolamento di Organizzazione (reperibile sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente\Disposizioni Generali\Atti Generali"), agli articoli 15-bis e seguenti;

Sono ammessi alla selezione i candidati in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

1. Titolo di studio: uno di quelli indicati nella sottostante tabella elaborata sulla base delle tabelle di equiparazione di cui al DM Istruzione, Università e Ricerca del 9/07/2009 recante «Equiparazioni tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex decreto n. 509/1999 e lauree magistrali (LM) ex decreto n. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi» (pubblicato in G.U. n. 233 del 7/10/2009), così come integrato dal DM Istruzione, Università e Ricerca del 26/04/2011 (pubblicato in G.U. n. 256 del 3/11/2011).

Diplomi di Laurea (cd. vecchio ordinamento)	Riferimento normativo	Lauree specialistiche della classe (DM n.509/99)	Lauree Magistrali della classe (DM n270/04)
Architettura	Tabella XXX del regio decreto 30/9/1938 n.1652 come modificata dal D.M. 24/2/1993, in G.U.n.153 del 2/7/1993	3/S Architettura del paesaggio 4/S Architettura e ingegneria edile	LM-3 Architettura del paesaggio LM-4 Architettura e ingegneria edile architettura
Ingegneria civile per la difesa del suolo e la pianificazione territoriale		28/S Ingegneria civile	LM-23 Ingegneria civile
Ingegneria civile	Tabella XXIX del regio decreto 30/9/1938 n.1652 come modificata dal DM 22/5/1995 in G.U. n. 166 del 18/7/1995	28/S Ingegneria civile	LM-23 Ingegneria civile LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi LM-26 Ingegneria della sicurezza
Ingegneria edile	Tabella XXIX del regio decreto 30/9/1938 n.1652 come modificata dal DM 22/5/1995 in G.U. n. 166 del 18/7/1995	28/S Ingegneria civile	LM-23 Ingegneria civile LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi LM-26 Ingegneria della sicurezza
Ingegneria edile - Architettura	Decreti Pavia, Roma Sapienza, L'Aquila - Decreto Rett. n. 198-0084 del 29/7/1998 in G.U. n. 193 del 29/8/1998	4/S Architettura e ingegneria edile	LM-4 Architettura e ingegneria edile architettura

Alla Commissione giudicatrice spetta il compito di dirimere problemi interpretativi circa l'equipollenza dei titoli posseduti dai candidati con quelli richiesti nel presente bando ai fini dell'ammissione alla selezione.

2. Superamento dell'esame di stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Architetto o Ingegnere.

3. E' altresì ammessa la partecipazione alla selezione a persone in possesso del diploma di Perito in Costruzioni, Ambiente e Territorio (già Geometra), che abbiano superato l'esame di stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Geometra, con ruolo di tecnico, inquadramento in categoria D e svolgimento di funzioni corrispondenti a quelle della categoria "D" delle "Declaratorie" del CCNL relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto delle "Regioni-Autonomie Locali" del 31/03/1999;

4. Non avere procedimenti disciplinari in corso, né avere riportato sanzioni a seguito di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni dalla data di scadenza del presente avviso;

5. Essere dipendente di una pubblica amministrazione sottoposta a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa;

6. Possesso di nulla-osta incondizionato al trasferimento in mobilità presso altra amministrazione, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, rilasciato dall'ente di appartenenza e contenente l'attestazione che trattasi di Amministrazione soggetta a limitazioni normative in materia di assunzioni. Tale nulla osta, qualora non presentato con l'istanza, dovrà essere prodotto nei termini indicati da questo Comune, pena la decadenza della nomina, salvo diverso eventuale accordo tra gli enti.

Tutti i requisiti sopra menzionati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

I candidati potranno essere ammessi alla selezione con riserva.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei prescritti requisiti.

Art. 2. - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDE DI AMMISSIONE - TERMINI CONTENUTO E MODALITÀ

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera e debitamente sottoscritta, deve essere compilata secondo lo schema allegato al presente bando e deve essere corredata da apposito *curriculum* formativo e professionale, datato e sottoscritto, da cui risulti ogni notizia ritenuta utile ai fini della valutazione.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare i seguenti dati:

1. - cognome, nome, luogo e data di nascita, stato civile, codice fiscale il luogo e la data di nascita;
2. - la residenza, con l'esatta indicazione del codice di avviamento postale ed eventuale domicilio diverso dalla residenza, recapito telefonico;
3. - l'indirizzo di posta elettronica e la connessa autorizzazione all'inoltro delle comunicazioni relative alla selezione alla citata posta elettronica (le eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere comunicate mediante apposita dichiarazione);
4. - il godimento dei diritti civili e politici;
5. - di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
6. - l'Ente di appartenenza e relativo CCNL applicato, la categoria, il profilo di inquadramento con l'indicazione della posizione economica acquisita, della data di assunzione a tempo indeterminato e dell'ufficio presso il quale presta servizio.

- Qualora proveniente da comparto diverso da quello del personale non dirigente delle Regioni e Autonomie Locali, il formale assenso all'inquadramento giuridico ed economico nel Comparto del personale non dirigente di Regioni e Autonomie Locali;
7. - di non aver procedimenti disciplinari in corso e di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
 8. - eventuali servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 con l'indicazione dei profili professionali ricoperti e dei servizi svolti;
 9. - di avere superato il periodo di prova;
 10. - di essere in possesso dell'idoneità a svolgere tutte le mansioni relative al ruolo da ricoprire;
 11. - il titolo di studio posseduto, data e luogo di conseguimento;
 12. - data del superamento esame di stato di abilitazione alla professione di Architetto o Ingegnere o Geometra ed eventuale numero di iscrizione;
 13. - di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del bando di mobilità;
 14. - di acquisire e rimettere al Comune di Villa Cortese, qualora individuato idoneo, nei termini e modi stabiliti nella nota rimessa a mezzo e-mail con cui si comunica l'avvenuta individuazione, il nulla osta al trasferimento rilasciato dal proprio Ente di appartenenza;
 15. - di essere consapevole ed accettare fin d'ora e senza riserva alcuna che in caso di mancato ottenimento del nulla osta, nei termini e modi richiesti dall'Ente con la nota di cui al successivo art. 3, egli decadrà dalla individuazione, procedendo il Comune ad interpellare altri idonei;
 16. - di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda e nel curriculum per le finalità di cui all'avviso di mobilità ai sensi del D.Lgs. n. 196/03.

Il *curriculum*, in particolare, deve indicare:

- a) Il titolo di studio posseduto, precisando Istituto/Università presso cui è stato conseguito, anno scolastico/accademico di conseguimento e voto finale;
- b) I titoli di studio post-laurea conseguiti, indicando in tal caso la durata del corso, l'Istituto/l'Università presso cui sono stati conseguiti, l'anno scolastico/accademico di conseguimento e il voto finale;
- c) la carriera lavorativa, ordinata per anni, con particolare riferimento ad eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni;
- d) l'abilitazione all'esercizio delle professioni di geometra, architetto, ingegnere, con indicazione dell'anno di conseguimento, e gli estremi di iscrizione ai relativi ordini professionali;
- e) la lingua straniera conosciuta, con il livello di conoscenza;
- f) le conoscenze informatiche;
- g) ogni altro elemento ritenuto utile ai fini della valutazione sull'idoneità al posto di lavoro da assumere.

Tanto la domanda che il *curriculum* dovranno essere corredati della dichiarazione di consapevolezza delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci nonché dell'ulteriore sanzione della decadenza dall'impiego prevista per le stesse citate condotte, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Alla citata documentazione deve essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda indirizzata al Comune di Villa Cortese – Ufficio Personale – Piazza Del Carroccio, 15 – 20035 Villa Cortese (MI), può essere presentata **entro il 20/09/2021**, con una delle seguenti modalità:

a) direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, negli orari di apertura (**lunedì**: dalle 9.00 alle 12.15; **martedì e giovedì**: dalle 16.30 alle 18.15; **mercoledì e venerdì**: dalle 9.00 alle 13.30)

b) per posta, ordinaria o celere, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento;

c) telematicamente all'indirizzo di Posta elettronica certificata (cd. PEC): comune.villacortese@cert.legalmail.it.

La domanda di partecipazione al concorso:

- I) se presentata personalmente al protocollo o per posta, ordinaria o celere, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, deve essere sottoscritta con firma autografa e a questa deve essere allegata copia di un documento d'identità in corso di validità. La sottoscrizione non deve essere autenticata.
- II) se presentata telematicamente all'indirizzo PEC del Comune, deve essere inoltrata da una Posta elettronica certificata personale del candidato e la sottoscrizione della domanda può essere effettuata:
 - a) mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore qualificato in corso di validità;
 - b) mediante sottoscrizione autografa con allegata copia di un documento d'identità in corso di validità.

Sono esclusi altri mezzi e/o modalità di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso.

Per le domande consegnate direttamente presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente farà fede il timbro a data apposto sul plico contenente la domanda e al candidato viene rilasciata apposita ricevuta.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata o posta celere con avviso di ricevimento entro il termine suddetto (a tal fine fa fede il timbro postale accettante), purchè pervenga all'Ente prima che siano iniziate le procedure concorsuali.

Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo o di chiusura degli uffici postali per sciopero – da attestarsi da parte dell'ufficio postale dove avviene la spedizione – lo stesso si intende prorogato al **primo giorno feriale immediatamente successivo**.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da errata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o malfunzionamenti del sistema di trasmissione delle PEC non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Eventuali istanze presentate a questa Amministrazione comunale in tempi precedenti alla pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione. Gli interessati, pertanto, dovranno presentare una nuova domanda secondo le modalità ed entro i termini indicati dal presente avviso.

Art. 3. - CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE

Previa verifica dei requisiti prescritti dal presente avviso, l'assunzione è subordinata alla definizione della data di trasferimento concordata con l'amministrazione di appartenenza del candidato, da fissare entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Villa Cortese.

Il Comune di Villa Cortese si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione stessa e di procedere allo scorrimento della graduatoria qualora i termini del trasferimento risultassero incompatibili con le proprie esigenze organizzative.

Art. 5. - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ex D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 recante il «Codice in materia di protezione dei dati personali» ed il Regolamento generale UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 «per la protezione dei dati personali» più oltre detto per brevità GDPR)

Ai sensi dell'art. 13 del *Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali* (Regolamento UE 2016/679) il **Comune di Villa Cortese**, in qualità di **Titolare del trattamento**, informa i candidati che i dati personali forniti al momento dell'iscrizione alla presente procedura sono trattati, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia.

In particolare i dati forniti dai candidati sono raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle seguenti finalità istituzionali:

- 1) espletamento di tutte le operazioni selettive;
- 2) eventuale successiva instaurazione del rapporto contrattuale;
- 3) finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

I dati sono trattati dai componenti della Commissione giudicatrice e dagli addetti degli uffici amministrativi preposti alla procedura selettiva e alla formalizzazione delle assunzioni.

Il conferimento dei predetti dati personali, compresi anche dati sensibili (es. disabilità, dati giudiziari ecc.), è previsto dalla normativa che regola le selezioni ed è obbligatorio a pena di esclusione (per la valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura selettiva, ma anche per fornire ai candidati disabili idoneo supporto etc.).

I dati personali inerenti l'anagrafica e i dati inerenti graduatorie o verbali sono conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente.

I restanti dati raccolti (tracce e prove concorsuali) sono conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente e assoggettati alla disciplina dello scarto d'archivio.

I dati trattati possono essere comunicati anche ad altri enti pubblici o a soggetti privati nei limiti previsti da leggi o da regolamento e possono venirne a conoscenza, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, i responsabili dei servizi, nella qualità di responsabili del trattamento, nonché dei dipendenti e dei collaboratori anche esterni dell'Ente, che siano stati incaricati del trattamento.

E' inoltre prevista la diffusione mediante la pubblicazione sul sito dell'Ente dei dati personali nei limiti in cui ciò sia previsto da norme di legge o regolamento, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Nella qualità di interessato al trattamento, il candidato ha diritto di richiedere al Comune di Villa Cortese, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt.15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dal Comune e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art.18 del GDPR.

Il candidato ha altresì il diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

I citati diritti possono essere esercitati inviando una e-mail al **Titolare del trattamento dei dati – Comune di Villa Cortese** all'indirizzo e-mail del responsabile interno del trattamento per questo procedimento: monica.bonazzi@comune.villacortese.mi.it o alla PEC dell'Ente: comune.villacortese@cert.legalmail.it .

E' possibile anche rivolgersi al Responsabile dell'Ente per la protezione dei dati personali all'indirizzo e-mail: dpo.italia@gmail.com o mail PEC erika.bianchi@pec.it .

Art. 6. - PUBBLICITÀ DEL BANDO, INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio telematico del Comune di Villa Cortese e sul sito Internet del Comune all'indirizzo www.comune.villacortese.mi.it, nell'apposita sezione relativa ai bandi di concorso.

Le comunicazioni ai candidati relative al presente bando vengono effettuate con le stesse modalità di pubblicazione del bando, senza necessità di ulteriore informativa.

A discrezione, la Commissione può disporre che determinate comunicazioni vengano effettuate ai candidati alla posta elettronica da questi comunicata nella domanda di partecipazione alla selezione.

Ulteriori informazioni sul bando di selezione per mobilità volontaria possono essere richieste all'Ufficio Personale del Comune di Villa Cortese:

tel. 0331/434421 mail: monica.bonazzi@comune.villacortese.mi.it.

Art.7. INFORMAZIONI AI CONCORRENTI SULLE MISURE E SULLE CONDOTTE DI CONTRASTO AL DIFFONDERSI DELL'EPIDEMIA DA COVID-19

I concorrenti che presenzieranno al colloquio di cui al presente avviso, devono presentarsi muniti di mascherina chirurgica.

Non è ammesso al colloquio il Concorrente a cui sia riscontrata, mediante il termoscanner, una temperatura corporea superiore ai 37,5°C o una sintomatologia riconducibile al COVID-19.

Su richiesta dell'interessato da inoltrarsi via posta elettronica all'indirizzo monica.bonazzi@comune.villacortese.mi.it, entro le ore 12 del giorno precedente, il colloquio potrà tenersi anche da remoto, in videoconferenza, fornendo il recapito telefonico ed il proprio indirizzo di posta elettronica (email).

Art.8. NORME FINALI E DI RINVIO

Il presente avviso non fa sorgere alcun diritto alla mobilità da parte dei richiedenti e non vincola in alcun modo l'Ente il quale si riserva la facoltà insindacabile, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione.

In ogni caso la procedura di nomina è subordinata alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali ed all'acquisizione del nulla osta alla mobilità volontaria da parte dell'Amministrazione di appartenenza del candidato individuato.

Il presente bando è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

L'Amministrazione, pertanto, si riserva, per motivi di interesse pubblico, di deliberare la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al presente bando, nonché, in qualunque momento e fino alla presa di servizio del candidato prescelto ed alla connessa stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato, di sospendere, revocare, annullare o comunque, in altro modo, vanificare, l'intero procedimento senza che da ciò coloro che hanno presentato istanza possano accampare alcuna pretesa di indennizzo o risarcimento.

Art.9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi degli art. 4 e 5 della legge n.241/90, si informa che l'Unità organizzativa incaricata della presente procedura è il Settore Amministrativo – Ufficio Personale - .

La responsabile del procedimento è la Responsabile del citato Settore, dott.ssa Monica BONAZZI.

Il procedimento decorre dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio telematico del presente bando e si concluderà nel termine massimo di sei mesi.

Villa Cortese, 06/08/2021

La Responsabile del Settore Amministrativo
Dr. Monica BONAZZI

(Documento informatico con firma digitale ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate)