

	
PRE POST SCUOLA	<b>CARTA DEI SERVIZI</b>

## 2.4 SERVIZIO DI PRE-SCUOLA E POST-SCUOLA

### Destinatari

Al servizio possono accedere gli alunni della Scuola Primaria di Villa Cortese.

### Descrizione del servizio

#### Finalità e obiettivi

Il servizio di PRE-SCUOLA e POST-SCUOLA è volto a garantire l'accoglienza, la sorveglianza e l'intrattenimento ad alunni della scuola primaria in orari immediatamente antecedenti l'inizio delle attività didattiche (pre-scuola) ed, eventualmente, dopo il termine dell'ordinario orario scolastico (post-scuola) mediante attività ludico-educative volte anche al recupero delle energie. La finalità del servizio è quella di valorizzare "lo spazio assistenziale" richiesto e atteso dalle

famiglie per necessità lavorative, **in proposta ludica-ricreativa con forte connotazione educativa**. Ciò sarà possibile agendo sulla definizione del setting che prevederà: assunzione di modalità e contenuti di programmazione educativa adatti ai contesti più fragili; articolazione e calibratura delle proposte; la garanzia della competenza del personale e della continuità del servizio; la quantità e la qualità del materiale e delle attrezzature; il raccordo degli educatori con i genitori e del Servizio con la Scuola, i referenti del Comune e le altre agenzie del territorio. I principali obiettivi del Servizio: utilizzo dei tempi marginali in tempi educativi; rispondere in modo non assistenzialistico ai bisogni delle famiglie; trasformare i "tempi morti" per i bambini in occasione di gioco, apprendimento e socializzazione.

#### Metodologia

La programmazione delle attività si basa sull'esigenza di strutturare un servizio stabile caratterizzato dall'attenzione alla persona e all'accoglienza degli alunni, dalla ricchezza delle proposte ricreative e dalla possibilità di socializzare con altri bambini.

Gli educatori utilizzeranno una scheda per la programmazione delle attività e un diario per il racconto di eventi significativi.

### Attività

La condizione “di confine” del servizio di pre-scuola e post-scuola, necessita la costante disponibilità al confronto con i contesti “confinanti”. Le attività verranno calibrate sull’età e sulla base delle esigenze di aiuto nello studio e nello svolgimento dei compiti assegnati nella giornata.

- **Le attività del Pre-scuola** saranno improntate alla calma e alla tranquillità e finalizzate al “recupero” delle energie per affrontare gli impegni quotidiani; l’esiguità del tempo a disposizione e l’entrata scaglionata degli alunni impone di puntare sulla qualità dell’impatto dei bambini con la realtà extra-famigliare. Le principali attività che prevediamo sono: il disegno, la pittura, il canto, l’ascolto della musica, la lettura e il racconto delle favole, la narrazione, il collage, giochi di gruppi per il warming.up mattutino sulla base della composizione del gruppo. Per i più grandi proponiamo attività di scrittura libera/creativa e giochi in scatola e da tavolo.

- **Le attività del Post-scuola** avranno funzione di chill-out (decompressione) per le fatiche giornaliera, finalizzate all’auto-gestione graduale e contenuta, da parte dei bambini, della fase di “scaricamento delle tensioni”, tramite la voglia di giocare e di muoversi accumulate tra i banchi di scuola, evitando proposte che portino con sé il rischio di attività di esplosione di sfoghi incontrollati. Per gestire la “fragilità educativa” si propone di adottare temi conduttori quali la proposta di uno spettacolo, lo sport, il circo, la musica.

### **GIORNI E ORARI DI APERTURA DEL SERVIZIO**

Il servizio sarà attivo di norma dalla seconda settimana di inizio della scuola, salvo richieste e necessità particolari. Tutte le attività di erogazione del servizio seguono il calendario scolastico.

PRE-SCUOLA: tutti i giorni da lunedì a venerdì dalle ore 7,30 alle 8,20/30 ( a seconda dell'orario d'ingresso previsto);

POST-SCUOLA: tutti i giorni da lunedì a venerdì dalle ore 16,20/30 ( a seconda dell'orario di uscita previsto)alle 18,00.

### **Modalità di accesso al servizio**

L’iscrizione al servizio avviene entro la metà del mese di avvio (Settembre-Ottobre ) , attraverso la compilazione di un apposito modulo scaricabile dal sito del comune. Il modulo va poi riconsegnato direttamente agli uffici Pubblica istruzione del Comune.

Il servizio viene attivato al raggiungimento di almeno 15 iscritti per il pre scuola e 12 per il post scuola; ogni anno scolastico però il referente della cooperativa e il referente del comune valuteranno se aumentare o diminuire il numero minimo degli iscritti. L’attivazione del servizio verrà comunicata ufficialmente sul sito del comune.

### **Il Personale e le competenze professionali**

Il servizio è affidato ad educatori esperti e già presenti nei plessi scolastici in attività di supporto educativo scolastico. Questo per garantire qualità ed efficienza al servizio sia rispetto alla conoscenza delle regole scolastiche e degli utenti e del personale ATA, sia per continuità e completezza dell’orario educativo settimanale. In questo modo, inoltre, l’educatore/trice sarà costantemente supportato dal coordinatore del servizio (il medesimo del servizio di sostegno educativo scolastico) che affiancherà l’operatore nella

programmazione mensile delle attività attraverso incontri quindicinali anche per un confronto sulle problematiche emerse sui singoli casi.

### **Costi del servizio**

Il costo del servizio è totalmente a carico degli utenti iscritti, la quota è annuale e viene calcolata in base al mese in cui viene attivato il servizio:

Per esempio se OTTOBRE il mese le quote saranno

- Le tariffe previste per il servizio di PRE-scuola sono: € 260 annuali
- Le tariffe previste per il servizio di POST-scuola sono: € 400 annuali

### **Dove si svolge il servizio**

Il servizio viene erogato presso i locali ed eventuali altri luoghi (cortile, palestra) della Scuola primaria "G. Pincioli" di Villa Cortese messi a disposizione dalla Direzione scolastica.

### **A chi rivolgersi per informazioni**

Per avere maggior informazioni è possibile rivolgersi all'ufficio Pubblica Istruzione del Comune in Piazza del Carroccio 1, tel. 0331434474 , oppure visitare il sito [www.comune.villacortese.mi.it](http://www.comune.villacortese.mi.it)