COMUNE DI VILLA CORTESE

Città Metropolitana di Milano

AVVISO PER LA RICERCA DI ESPERTI PER L'INCARICO DI COMPONENTE DELLA COMMISSIONE DELLA GARA APERTA, DA SVOLGERSI CON PROCEDURA TELEMATICA SINTEL, PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI EDUCATIVI DI SUPPORTO (DALL'ANNO SCOLASTICO 2022/2023 ALL'ANNO 2024/2025, CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO PER IL SUCCESSIVO TRIENNIO ED EVENTUALE PROROGA TECNICA)

LA RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n.51 del 10/06/2022, nonché della Determinazione del Settore Amministrativo n. 135 del 13/06/2022, cui è allegato il presente bando;

RENDE NOTO

che questo Ente deve individuare uno o più componenti esterni per l'espletamento della funzione di componente esperto della Commissione giudicatrice di cui all'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 (Codice degli Appalti), per la gara aperta, in corso di pubblicazione (termine invio domande il 23/06/2022 ore 12:00), per l'affidamento dei servizi educativi di: "Centro di aggregazione giovanile, Sportello psicologico, Centro estivo per minori, Pre e Post scuola, Sportello Lavoro, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95, comma 3 del medesimo D.Lgs. n.50/2016.

Art. 1- Oggetto dell'incarico – Compiti della Commissione

La Commissione, sulla base di quanti previsto dall'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e del Disciplinare di gara, esaminerà la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà ad effettuare la conseguente proposta di aggiudicazione secondo le disposizioni del presente Disciplinare e del D.Lgs. 50/2016.
Essa svolgerà comunque tutte le funzioni previste dagli atti di gara, con particolare riferimento agli articoli 19 e seguenti del Disciplinare.

Art. 2 - Requisiti soggettivi di partecipazione per l'attribuzione dell'incarico

Possono presentare domanda i candidati in possesso dei requisiti sotto indicati:
a) esperienza e/o responsabilità di organizzazione, coordinamento, gestione di servizi sociali e/o analoghi a quelli oggetto dell'appalto, in ambito comunale e/o di aziende pubbliche di gestione di servizi sociali;
d) possesso della cittadinanza italiana o di paese dell'Unione Europea; per i cittadini non italiani dell'Unione Europea è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
e) godimento dei diritti civili e politici;
e) non versano nelle ipotesi di incompatibilità previste dagli artt. 2382 e 2399, lett. a) e b) del Codice Civile e in altre previste dalla legge.

Art. 3 – Inconferiblità e incompatibilità dell'incarico

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, comma 9, del Codice.

Il soggetto da incaricare non deve trovarsi nelle seguenti condizioni:
1) essere titolare, amministratore o dipendente con potere di rappresentanza, o socio di imprese, società, enti o istituti concessionari del Comune di Villa Cortese o che abbiano con l'Ente rapporti contrattuali da appalto o da procedura negoziata diretta;
2) essere parte di procedimenti amministrativi comunali non ancora conclusi e non avere lite pendente con il Comune di Villa Cortese;
3) essere consulente o prestatore d'opera professionale alcuna a favore dei soggetti di cui al precedente punto 1);
4) aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Villa Cortese che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del medesimo Ente per il triennio successivo alla cessazione del rapporto (art. 53, c. 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001);
5) avere rapporti di parentela entro il quarto grado, di convivenza di fatto o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori, il Segretario generale, i responsabili di servizio dell'Ente (articolo 1, comma 9, lettera e) della Legge 190/2012);
6) ricoprire cariche negli Organi Comunali o in Organi di Società o di Enti partecipati dal Comune di Villa Cortese;
7) essersi reso colpevole di negligenze, ritardi o inadempimenti, regolarmente contestati, durante lo svolgimento di precedenti incarichi conferiti da Soggetti Pubblici;
8) essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale.

L'assenza delle situazioni innanzi descritte deve essere oggetto di una formale dichiarazione del candidato.

Art. 4 - Durata del contratto

L'incarico avrà inizio con la prima seduta di apertura delle offerte e di avvio della valutazione dell'offerta tecnica, prevista per il **30/06/2022 ore 10.30.**
Si stima che la durata dei lavori della Commissione sia di presunti 45 giorni – dalla data di inizio alla fine delle attività – per un numero presunto di 4-5 sedute.
L'incarico potrà concludersi anche anticipatamente e, in ogni caso la Commissione dovrà completare tutta l'attività di sua competenza.

Art. 5 – Corrispettivo

L'incarico in oggetto ha natura temporanea di lavoro occasionale ed è conferito ai sensi dell'art.2222 del Codice Civile, senza che si instauri rapporto di impiego.

Per l'incarico di componente la Commissione di gara sarà riconosciuto un compenso di **€600,00** lordi + eventuale IVA e oneri. Il pagamento sarà effettuato al termine delle operazioni di gara.

Art. 6 - Domanda e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta secondo lo schema allegato e **sottoscritta digitalmente**, dovrà essere inviata e pervenire al Comune di Villa Cortese **esclusivamente** via PEC all'indirizzo **comune.villacortese@legalmail.it inderogabilmente entro le ore 12.00 di giovedì 23/06/2022.**
La domanda, **a pena di esclusione**, dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:
a) copia di un documento di identità in corso di validità;
c) *curriculum vitae et studiorum*, da cui risulti la qualificazione professionale richiesta, il percorso di studi, i titoli posseduti, con relazione illustrativa delle esperienze lavorative, nonché ogni altra informazione e/o documentazione utile da fornire, al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta in relazione all'incarico da conferire;
La domanda e il *curriculum* dovranno essere datati e sottoscritti dal candidato.
Il Comune si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato, ai sensi della vigente normativa in materia.

Art. 7 - Criteri e modalità di valutazione per l'individuazione del vincitore

Si procederà ad una selezione dei candidati, valutando i titoli e le esperienze lavorative descritte nei *curricula* riguardo alla congruenza dei medesimi con le esigenze e le finalità istituzionali che si intendono perseguire con l'incarico di cui al presente avviso.
L'incarico sarà conferito, a insindacabile giudizio dell'Ente, sulla base di una valutazione comparativa delle domande pervenute, tenuto conto, in particolare dei seguenti criteri:

1. esperienza e/o responsabilità di organizzazione, coordinamento, gestione di servizi sociali e/o analoghi a quelli oggetto dell'appalto, in ambito comunale e/o di aziende pubbliche di gestione di servizi sociali;
2. aver fatto parte in qualità di esperto di Commissioni di gara per l'affidamento della gestione dei servizi prestati nell'ambito di attività oggetto dell'appalto: servizi socio educativi di supporto alle attività scolastiche e di supporto psicologico rivolto a minori, compresa l'assistenza educativa anche domiciliare e conoscenza del sistema telematico SINTEL;
3. altri incarichi attinenti, quali attività di supporto al RUP nell'elaborazione di atti di gara, Direttore dell'esecuzione di contratto per servizi analoghi;

La presente procedura si intende valida ed efficace anche in presenza di una sola domanda, purché regolare e idonea.

La presente selezione ha carattere non vincolante per il Comune di Villa Cortese, che si riserva pertanto la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico.
I

n caso non pervenga nessuna domanda ritenuta ammissibile l'Ente si riserva di incaricare direttamente soggetto dotato delle adeguate competenze ed esperienza, in particolare nei comuni e/o relative aziende pubbliche di gestione di servizi sociali.

Il Comune di Villa Cortese si riserva di interrompere il procedimento di selezione in qualsiasi momento senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Art. 8 – Nomina

Dopo la pubblicazione, sul sito istituzionale del Comune del presente avviso e la selezione, la nomina avverrà con provvedimento del Responsabile del Settore Amministrativo.

Art. 9 - Penalità e risoluzione del contratto

In caso di accertate inadempienze, anche solo parziali, degli obblighi assunti, l'Amministrazione Comunale dispone della potestà di esercitare nei confronti del professionista inadempiente azione unilaterale di risoluzione del contratto, fatta salva comunque la pretesa in capo al Comune stesso, in ordine al risarcimento di eventuali ulteriori danni riconducibili direttamente alle mancate o non corrette prestazioni. Si intendono comunque applicabili le vigenti disposizioni normative contenute nel codice civile in materia di responsabilità oggettiva.

Art. 10 – Disposizioni finali – Responsabile - Informazioni

Il presente Avviso, è pubblicato mediante affissione all'albo pretorio telematico dell'Ente e sul sito Internet del Comune: www.comune.villacortese.mi.it .
Per qualsiasi informazione o chiarimento gli interessati possono rivolgersi alla Responsabile del Settore Amministrativo e responsabile del presente procedimento, Dott.ssa Monica Bonazzi – Tel. n. 0331 434421 oppure all'indirizzo mail: resp.amm@comune.villacortese.mi.it.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati presso il Comune di Villa Cortese esclusivamente per le finalità di gestione della presente selezione.
Si informa che:
- Il loro conferimento è obbligatorio e necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la possibile esclusione dalla procedura stessa;
- sono soggetti a pubblicazione i *curricula* ed eventuali altri dati in relazione alle vigenti norme in materia di trasparenza della pubblica amministrazione.
Le stesse informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche competenti e direttamente interessate alla posizione giuridico economica del candidato, ai sensi di quanto previsto dall'art.24 del Codice in materia di dati personali.

COMUNE DI VILLA CORTESE

Città Metropolitana di Milano

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Villa Cortese ed il responsabile del trattamento è la Responsabile del Settore Amministrativo, dott.ssa Monica Bonazzi.

Sul profilo di committente, nella sezione “Amministrazione Trasparente”, saranno pubblicati, ai sensi dell’articolo 29, comma 1 del Codice la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti.

Villa Cortese, 13/06/2022

La Responsabile del Settore Amministrativo
Dr.ssa Monica Bonazzi

(Documento informatico firmato digitalmente
ex art. 20 e ss. del D.Lgs. n. 82 del 7/3/2005)