



# **COMUNE DI VILLA CORTESE**

*Città Metropolitana di Milano*

## **AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE ALLA SPONSORIZZAZIONE DEGLI EVENTI IN OCCASIONE DEL NATALE E ULTERIORI INIZIATIVE ED EVENTI ANNO 2023**

### **LA RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n.81 del 20/10/2022 e della Determinazione del Settore Amministrativo n.264 del 07/11/2022,

### **RENDE NOTO**

Che il Comune di Villa Cortese intende procedere alla raccolta di manifestazioni di interesse alla sponsorizzazione del programma degli eventi in occasione del Natale 2022 ed ulteriori iniziative da organizzarsi nel corso del 2023.

Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione Comunale.

#### **1. Soggetto promotore dell'iniziativa**

Il Comune di Villa Cortese assume il ruolo di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione (sponsee) secondo quanto previsto:

- dall'art. 43 della legge 27 dicembre 1997, n. 449;
  - dall'art. 28, comma 2 bis della legge 23 dicembre 1998, n. 448,
  - dall'art. 19 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50,
  - dall'art. 119 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267,
- con la finalità di produrre maggiori economie nella realizzazione di progetti rivolti alla cittadinanza.

#### **2. Caratteristiche ed elementi essenziali delle possibili sponsorizzazioni**

Le possibili sponsorizzazioni dovranno avere le seguenti caratteristiche ed elementi essenziali:

- a. potranno essere presentate manifestazioni di interesse alla sponsorizzazione relative ai progetti e alle iniziative del programma del Natale 2022, oltre ad eventuali successive iniziative o manifestazioni organizzate dal Comune nel corso del successivo anno, quali le manifestazioni attualmente denominate "Notte Cortese", "Vivi Villa" e la Fiera Autunnale;
- b. le manifestazioni di interesse possono riguardare sponsorizzazioni di natura finanziaria (sotto forma di erogazione economica) o di natura tecnica (erogazione diretta di servizi o fornitura di beni) ed è possibile manifestare interesse per entrambe le forme (in parte finanziaria e in parte tecnica) per lo stesso progetto o iniziativa;
- c. l'Amministrazione comunale potrà consentire la presenza di più sponsor per iniziativa, d'intesa con gli stessi.

Le manifestazioni di interesse alla sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per lo sponsee ai fini della formalizzazione del contratto.

Sono comunque escluse le sponsorizzazioni aventi ad oggetto forme di pubblicità vietate anche in forma indiretta dalla normativa vigente. Sono in ogni caso escluse sponsorizzazioni riguardanti:

- produzione e distribuzione di alcol, tabacco, armi, materiale pornografico o a sfondo sessuale, giochi d'azzardo, slot machines, lotterie;
- propaganda di natura politica, sindacale, religiosa;
- messaggi in contrasto con gli interessi pubblici, istigatori di odio o razzismo o comunque lesivi della dignità umana,
- messaggi che possano evocare discriminazioni di qualsiasi genere,
- messaggi che possano indurre comportamenti pregiudizievoli per la salute e l'ambiente.



# **COMUNE DI VILLA CORTESE**

*Città Metropolitana di Milano*

Qualora, per motivi riconducibili a quanto previsto dai precedenti commi, l'Amministrazione decida di rifiutare una proposta di sponsorizzazione, anche precedentemente accettata, il soggetto proponente non è legittimato a pretendere alcun indennizzo o risarcimento.

### **3. Oggetto della sponsorizzazione**

Le manifestazioni di interesse avranno come oggetto i progetti/iniziativa organizzati nel periodo natalizio dall'Amministrazione Comunale, oltre ad eventuali successive iniziative o manifestazioni organizzate dal Comune nel corso del successivo anno, quali le manifestazioni attualmente denominate "Notte Cortese", "Vivi Villa" e la Fiera Autunnale .

### **4. Elementi del possibile contratto di sponsorizzazione**

La sponsorizzazione, ove sia concluso il relativo contratto, sarà operativamente finalizzata a rendere disponibili all'Amministrazione comunale risorse per il finanziamento dei progetti, iniziative e attività di cui all'art. 3.

I rapporti tra il Comune di Villa Cortese, quale sponsee, e lo sponsor saranno disciplinati da contratti stipulati in base alla normativa vigente e finalizzati, per lo sponsee, ad ottenere risparmi di spesa, grazie all'acquisizione di qualificate risorse esterne, provenienti dallo sponsor a titolo di controprestazione.

Altri elementi potranno essere definiti di volta in volta tra sponsor e sponsee, allo scopo di disciplinare elementi di dettaglio.

I soggetti che verranno individuati come sponsor potranno godere degli eventuali vantaggi fiscali derivanti dagli investimenti in contratti di sponsorizzazione previsti dalla vigente normativa.

### **5. Individuazione degli impegni generali dello sponsee**

Ai soggetti individuati come sponsor il Comune di Villa Cortese garantisce, in linea generale e tenendo conto dell'entità della sponsorizzazione:

- ritorno di immagine mediante la possibilità di veicolare il proprio logo/marchio/ragione sociale nelle campagne di comunicazione secondo appositi piani relativi ai progetti ed iniziative oggetto di sponsorizzazione (manifesti, opuscoli, materiale di comunicazione, comunicati stampa, inserzioni pubblicitarie su giornali, siti internet, ecc....);
- visibilità nelle conferenze stampa relative all'iniziativa sponsorizzata;
- possibilità, previo assenso dell'Amministrazione, di utilizzare lo status di sponsor nelle proprie campagne di comunicazione;
- possibilità di studiare ulteriori forme di controprestazioni collaterali ed esclusive; ad es. possibilità esposizioni (corner info point, stand espositivi presentazione prodotti in aree storiche anche in concomitanza con gli eventi di cui al precedente punto 3);
- l'Amministrazione si riserva la possibilità di prevedere forme di graduazione e differenziazione delle controprestazioni comunali basate sull'offerta dei partecipanti.

Gli eventuali materiali di comunicazione realizzati direttamente dallo sponsor sono a spese e cura dello stesso, previa approvazione del materiale stesso da parte del Comune.

### **6. Impegni dello sponsor**

I soggetti che saranno individuati come sponsor avranno come obbligazione, in linea generale, la corresponsione di un finanziamento a favore dello sponsee, oppure la prestazione di servizi/forniture (sponsorizzazione tecnica).

In caso di sponsorizzazione tecnica consistente nella fornitura di beni e/o servizi, lo sponsor, con riferimento alla specificità di ogni singolo progetto/iniziativa dovrà, a sua cura e spese:

- predisporre, ove necessario, la progettazione, da sottoporre all'Amministrazione



# COMUNE DI VILLA CORTESE

Città Metropolitana di Milano

- procedere all'acquisizione di eventuali nulla osta, permessi, autorizzazioni
- acquisire o realizzare il servizio/fornitura con maestranze qualificate secondo la vigente normativa
- fornire le certificazioni di avvenuta realizzazione a regola d'arte.

## 7. Requisiti dello sponsor e della sponsorizzazione

- Coerenza con gli interessi pubblici;
- Assenza di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione;
- Assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione o delle sue iniziative;
- Assenza di contenzioso con l'Amministrazione;
- Inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale con la P.A.;
- Per quanto riguarda le sponsorizzazioni tecniche, verifica anche dei requisiti di qualificazione in capo al fornitore della prestazione, eventualmente previsti per materia, ove ricorrano i presupposti.

## 8. Soggetti ai quali è rivolto l'avviso e configurazione delle manifestazioni di interesse alla sponsorizzazione

I soggetti ai quali è rivolto l'avviso a manifestare interesse sono enti pubblici o privati, imprese ed altri soggetti che intendono promuovere la propria immagine attraverso la collaborazione con il Comune di Villa Cortese, concorrendo nella realizzazione di progetti, attività e iniziative e comunque in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 D. Lgs. n. 50/2016 per contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Le attività a carico degli sponsor per la realizzazione del progetto non comporteranno spese dirette per l'Amministrazione.

Le manifestazioni di interesse alla sponsorizzazione devono essere redatte su carta intestata (seguendo il fac-simile allegato) e comunque contenere i seguenti elementi:

- a) dati del proponente (dati anagrafici e fiscali del soggetto giuridico proponente: ditta – ragione/denominazione sociale, sede legale, domicilio fiscale, numero di codice fiscale/partita IVA, numero di iscrizione al registro imprese, eventuale sede amministrativa diversa dalla sede legale, indirizzi, anche della casella di posta elettronica a cui far pervenire tutte le comunicazioni attinenti l'avviso;
- b) dati anagrafici, il codice fiscale e la carica ricoperta del legale rappresentante e dell'eventuale firmatario della proposta qualora persona diversa;
- c) breve illustrazione dell'attività, della sua dimensione e delle politiche di marketing;
- d) le modalità di sponsorizzazione:
  - se finanziaria, indicare l'entità indicativa del corrispettivo che si intende erogare,
  - se tecnica, indicare le modalità che, attraverso la prestazione di beni/servizi, concorrono alla realizzazione dell'iniziativa, indicando altresì il valore economico stimato dei beni/servizi offerti;
- e) autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto notorio in cui il legale rappresentante dichiara che il soggetto proponente rappresentato è in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 D. Lgs. n. 50/2016 per contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- f) accettazione delle clausole contenute nell'avviso.

Alla manifestazione di interesse dovrà essere allegata fotocopia del documento di identità del legale rappresentante o di chi ha sottoscritto la stessa, qualora persona diversa.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere, sulla base delle proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti offerti, senza alcun vincolo per lo sponsor.

## 9. Durata dell'avviso – Esame delle manifestazioni di interesse



# **COMUNE DI VILLA CORTESE**

*Città Metropolitana di Milano*

Il presente avviso resterà pubblicato per almeno 15 giorni all'albo pretorio e sul sito del Comune. Le manifestazioni di interesse verranno valutate dai competenti uffici del Comune di Villa Cortese. Sulla base delle manifestazioni pervenute verranno eventualmente stipulati i contratti e definiti i gradi di visibilità e benefit collaterali accordabili.

Verranno privilegiate le proposte che presentino il maggiore finanziamento possibile e, nei casi di sponsorizzazione tecnica o "mista", i progetti in diretta concorrenza tra loro verranno valutati secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, nonché in base alla coerenza e integrazione tra attività pubblica sponsorizzata e promozione dello sponsor.

Si prevede comunque la possibilità di più sponsor per iniziativa, previa intesa con gli sponsor stessi.

In caso di candidature in diretta concorrenza tra loro, lo sponsee si riserva di avviare, nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di condizioni tra i proponenti, un'ulteriore trattativa tra i soggetti al fine di massimizzare l'utilità per l'Amministrazione, non escludendo la possibilità di una coesistenza delle proposte.

L'Amministrazione, inoltre, qualora ne rilevi la convenienza, si riserva di conferire al miglior offerente, ove richiesto, la qualità di sponsor esclusivo di un progetto specifico.

In ogni caso, qualora ciò non provochi pregiudizio per i terzi, i soggetti partecipanti potranno essere invitati a formulare eventuali proposte correttive sia alla propria offerta, sia al grado di visibilità accordabile entro un congruo termine.

Le manifestazioni di interesse alla sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per lo sponsee ai fini della formalizzazione del contratto. In particolare, l'Amministrazione comunale si riserva di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per l'attività dello sponsor, siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale del Comune di Villa Cortese.

Lo sponsee, inoltre, si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione non ritenuta coerente con le finalità dell'iniziativa.

Alla presente procedura si applica l'art. 19 del D. Lgs. 50/2016, ove ne ricorrano i presupposti, e le altre norme che regolano la materia.

## **10. Compatibilità tra rapporti formalizzati con sponsor a seguito del presente avviso e rapporti sulla base di proposte spontanee**

Qualora alla scadenza riportata risultassero pervenute manifestazioni di interesse in misura insufficiente o l'avviso fosse andato deserto, compatibilmente con le norme vigenti lo sponsee si riserva la facoltà di reperire anche proposte spontanee di sponsorizzazione al di fuori del presente avviso, per la medesima finalità.

## **11. Modalità di presentazione della manifestazione di interesse**

Le manifestazioni di interesse, finanziarie o tecniche, con l'indicazione della manifestazione, iniziativa o attività che si intende sponsorizzare, dovranno essere inviate via PEC all'indirizzo **comune.villacortese@cert.legalmail.it** entro il termine del **22/11/2022**.

## **12. Trattamento dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 i proponenti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della presente procedura.

Si informa che:

- Il conferimento dei dati è obbligatorio e necessario ai fini della partecipazione alla presente procedura;



# **COMUNE DI VILLA CORTESE**

*Città Metropolitana di Milano*

- i dati personali possono essere soggetti a pubblicazione in adempimento alle vigenti norme in materia di trasparenza della pubblica amministrazione.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Villa Cortese e responsabile del trattamento è la Responsabile del Settore Amministrativo, Monica Bonazzi.

## **Art. 10 – Disposizioni finali – Responsabile - Informazioni**

Il presente Avviso, è pubblicato mediante affissione all'albo pretorio telematico dell'Ente e sul sito Internet del Comune: [www.comune.villacortese.mi.it](http://www.comune.villacortese.mi.it).

Responsabile del presente procedimento è la Responsabile del Settore Amministrativo Monica Bonazzi – Tel. n. 0331 434421 oppure all'indirizzo mail: [resp.amm@comune.villacortese.mi.it](mailto:resp.amm@comune.villacortese.mi.it).

Villa Cortese, 07/11/2022

**La Responsabile del Settore Amministrativo**

Dr.ssa Monica Bonazzi

(Documento informatico firmato digitalmente  
ex art. 20 e ss. del D.Lgs. n. 82 del 7/3/2005)