



## COMUNE DI VILLA CORTESE

Ufficio Servizi Sociali  
Piazza del Carroccio, 15 – 20020 Villa Cortese (MI)  
Tel. 0331/434461 – Fax 0331/432955

### RICHIESTA di ASSEGNO PER IL NUCLEO FAMILIARE

Al Comune di Villa Cortese

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ Mail \_\_\_\_\_

In qualità di  genitore  legale rappresentante  adottante  
con 3 o più figli minori di anni 18 presenti nella propria famiglia anagrafica

Nome e Cognome	Nato a	Il

### CHIEDE

la concessione dell'assegno per il **nucleo familiare** (previsto dall'art. 65 della Legge n. 448/1998 e s.m.i.)  
per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**DICHIARA sotto la propria personale responsabilità** e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni false e mendaci di essere:

- cittadino italiano o familiare di cittadino/a italiano
- cittadino comunitario o familiare di cittadino/a italiano
- cittadino di paesi terzi che siano soggiornanti di lungo periodo, nonché dai familiari privi di cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- cittadino straniero in possesso dello status di rifugiato politico o protezione sussidiaria o titolare di permesso unico di lavoro

*indicare gli estremi del documento:*

numero di permesso \_\_\_\_\_ data di rilascio (gg/mm/aaaa) \_\_\_\_\_

eventuale data di scadenza (gg/mm/aaaa) \_\_\_\_\_

Questura che ha rilasciato il permesso \_\_\_\_\_

- si impegna a comunicare tempestivamente al Comune ogni evento che determini la variazione del requisito relativo alla composizione del nucleo familiare o del reddito.

Villa Cortese, lì \_\_\_\_\_

firma

Allega alla presente:

- Attestazione Indicatore Situazione Economica Equivalente dell'intero nucleo familiare (certificazione ISEE);
- Documento di identità in corso di validità e/o permesso di soggiorno.

Coordinate bancarie/postali per l'eventuale accredito su conto corrente intestato a

banca/posta \_\_\_\_\_

IBAN \_\_\_\_\_

N.B. L'Amministrazione si riserva di effettuare dei **controlli sulla veridicità delle dichiarazioni** (art. 71, comma 1, D.P.R.445/2000.

\*\*\*\*\*

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER GLI UTENTI DEI SERVIZI DEL COMUNE DI VILLA CORTESE**

Gentile Utente,

ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 recepito con Decreto legislativo n. 101 del 10/08/2018, in relazione ai dati personali da Lei forniti al Comune di Villa Cortese, si informa di quanto segue:

1) Titolare e Responsabile del trattamento dei dati

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Villa Cortese, con sede in Piazza del Carroccio, 15

La responsabilità del regolare trattamento dei dati fa capo al Responsabile del Settore Monica Bonazzi – Tel. 0331 434421 mail: [resp.amm@comune.villacortese.mi.it](mailto:resp.amm@comune.villacortese.mi.it); posta certificata: [comune.villacortese@cert.legalmail.it](mailto:comune.villacortese@cert.legalmail.it).

2) Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

I dati personali che la riguardano devono essere forniti al fine di istruire consentire al Comune di svolgere le sue funzioni istituzionali, valutare le istanze ed erogare il servizio richiesto; in caso di rifiuto di fornire i dati non potrà essere dato corso all'istanza.

Il Comune opera in base alle funzioni ad esso attribuite dalla Costituzione della Repubblica e da diverse Leggi e Regolamenti, con particolare riferimento al *Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali* D.Lgs. n. 267/2000 per lo svolgimento di compiti e funzioni di interesse pubblico.

3) Luogo e modalità di trattamento e conservazione

I dati sono trattati presso la sede del Comune, mediante supporti cartacei e informatici, garantendo le misure di sicurezza previste dalla vigente normativa. I dati, nei casi consentiti dalla vigente normativa, possono essere trasmessi ad altri soggetti pubblici o privati.

I dati raccolti verranno trattati per tutto il periodo necessario all'espletamento della pratica e, successivamente, saranno conservati per i periodi previsti dalla normativa in materia di conservazione di documentazione da parte delle Pubbliche Amministrazioni.

4) Soggetti che potranno venire a conoscenza dei dati

I dati personali possono venire a conoscenza dei soggetti autorizzati al trattamento e possono essere comunicati per le finalità di cui al punto 2 a collaboratori esterni, soggetti pubblici e privati operanti nei diversi settori con cui il Comune si relaziona per lo svolgimento della propria attività, e, in genere, a tutti quei soggetti cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità indicate.

5) Diritti dell'interessato

In ogni momento l'interessato potrà esercitare i diritti previsti e disciplinati dagli artt. 15-22 del Regolamento Europeo n. 679/2016, così riassunti, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare:

- a) diritto di avere informazioni sulle finalità del trattamento, le categorie di dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, il periodo di conservazione o, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- b) diritto di chiedere al titolare del trattamento, nei casi previsti, la rettifica, la cancellazione dei dati o la limitazione del trattamento che lo riguarda o di opporsi al trattamento, nonché di revocare il consenso;
- c) diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali);
- d) diritto di chiedere la portabilità dei dati da un titolare del trattamento ad un altro in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico;
- e) diritto di opporsi ad una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato che produca effetti giuridici che lo riguardano, compresa la profilazione;

Io sottoscritto dichiaro di aver ricevuto l'Informativa di cui sopra per il trattamento dei dati personali forniti.

Luogo e data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_