



COMUNE DI VILLA CORTESE
P.zza del Carroccio, 15
20020 – Villa Cortese (MI)
C.F. 01008750158
Tel 0331434411 – Fax 0331432955
e.mail tributi@villacortese.org
sito www.comune.villacortese.mi.it

COMUNICAZIONE PER COMPENSAZIONE

Il/la sottoscritto/a:

Cognome _____ Nome _____

nato/a il _____ a _____

C.F. _____ residente in _____

via _____ n _____,

in proprio

in qualita' di legale rappresentante della ditta:

ragione sociale _____

con sede in _____ via _____ n _____

C.F. _____,

RICHIEDE

Ai sensi dell'art. 3 del Regolamento delle Entrate di questo Comune, di avvalersi dell'istituto della compensazione relativamente ai seguenti rapporti tributari:

IMPORTO A DEBITO:

TOTALE: EURO _____

DI CUI A COMPENSAZIONE: EURO _____

TRIBUTO: _____

ANNO DI COMPETENZA: _____

ATTO (eventuale): _____

SCADENZA DEL DEBITO: _____

IMPORTO A DEBITO:

TOTALE: EURO _____

DI CUI A COMPENSAZIONE: EURO _____

TRIBUTO: _____

ANNO DI COMPETENZA: _____

ATTO (eventuale): _____

SCADENZA DEL DEBITO: _____

IMPORTO A CREDITO

TOTALE: EURO _____

DI CUI A COMPENSAZIONE: EURO _____

TRIBUTO: _____

ANNO DI COMPETENZA: _____

ATTO (eventuale): _____

IMPORTO A CREDITO

TOTALE: EURO _____

DI CUI A COMPENSAZIONE: EURO _____

TRIBUTO: _____

ANNO DI COMPETENZA: _____

ATTO (eventuale): _____

IMPORTO TOTALE OGGETTO DI COMPENSAZIONE: EURO _____

Lo scrivente dichiara di essere edotto circa la disciplina vigente in codesto Comune in materia di compensazione ai sensi dell'articolo 3 del Regolamento delle entrate.

_____, lì _____

Firma

STRALCIO DEL REGOLAMENTO DELLE ENTRATE ADOTTATO CON DELIBERAZIONE CONSILIARE N. 5 DEL 27/03/2007, MODIFICATO CON DELIBERAZIONE CONSILIARE N. 3 DEL 26/02/2008.

ART. 3

Compensazione tra crediti e debiti da tributi locali

A norma dell'art. 1, comma 167, della Legge n. 296 del 27 dicembre 2006 (Legge Finanziaria 2007), il contribuente può richiedere, all'atto della presentazione dell'istanza di rimborso relativa a tributi locali, che il credito vantato sia compensato con propri debiti da tributi locali non iscritti a ruolo.

Nell'istanza di rimborso con compensazione il contribuente deve indicare, tra l'altro, il tributo e l'annualità per il quale è maturato il credito portato in compensazione nonché il tributo e l'annualità su cui effettuare la richiesta compensazione.

Accolta l'istanza di rimborso, l'Ufficio, con lo stesso provvedimento, autorizza la compensazione.

Non si fa luogo a compensazione per le somme iscritte a ruolo.