

# CANONE UNICO PATRIMONIALE

## del COMUNE DI VILLA CORTESE

ai sensi della L. 160/2019 e dei vigenti REGOLAMENTI COMUNALI

### MODULO DA CONSEGNARE A



**UFFICIO POLIZIA LOCALE**  
**COMUNE DI VILLA CORTESE**  
Piazza Carroccio 15  
20035 VILLA CORTESE (MI)

La denuncia può essere inviata anche a mezzo:

- PEC all'indirizzo [comune.villacortese@cert.legalmail.it](mailto:comune.villacortese@cert.legalmail.it)

## **RICHIESTA DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE**

**Per informazioni e chiarimenti l'Ufficio Polizia Locale è contattabile:**

☎ telefonicamente, al numero **0331 434434**

✉ via mail all'indirizzo [poliziamunicipale@comune.villacortese.mi.it](mailto:poliziamunicipale@comune.villacortese.mi.it)

E' possibile fissare appuntamenti nel caso in cui vi siano oggettive impossibilità ad utilizzare i canali ordinari di contatto.

**Il modello di richiesta è a disposizione presso:**

- l'Ufficio Polizia Locale, su appuntamento
- il sito internet [www.comune.villacortese.mi.it](http://www.comune.villacortese.mi.it)

Dal sito internet indicato sono inoltre scaricabili i Regolamenti Comunali ed ogni informazione inerente il canone patrimoniale.

### **DOCUMENTI NECESSARI PER UNA CORRETTA COMPILAZIONE DELLA RICHIESTA**

- planimetria/piantina dell'occupazione che si intende richiedere
- n. 2 marche da bollo (1 per il presente modulo di richiesta – 1 per il rilascio della concessione)
- fotocopia del documento d'identità del richiedente

### **INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 679/2016 RECEPITO CON D.LGS. 101/2018**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 recepito con Decreto legislativo n. 101 del 10/08/2018, i dati personali acquisiti sono raccolti presso l'Ufficio Tributi del Comune di Villa Cortese e trattati dal medesimo Ufficio mediante supporti cartacei ed informatici, per la gestione della pratica, nonché per finalità connesse a obblighi di legge o di regolamento. Per le medesime finalità i dati potranno anche essere comunicati ad altri Uffici del Comune, nonché ad altre Pubbliche amministrazioni.

Il titolare del trattamento è il Comune di Villa Cortese. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Finanziaria, Dr. Ceriotti Emilio Giovanni, mentre gli incaricati del trattamento sono gli addetti all'Ufficio Tributi o di altri Uffici che fossero eventualmente coinvolti.

L'interessato può chiedere agli Uffici a cui ha fornito i dati la verifica degli stessi e l'eventuale aggiornamento, integrazione, rettifica o per opporsi al trattamento per legittimi motivi o se trattati in violazione di legge (artt. 15-22 del Regolamento Europeo n. 679/2016).

# DATI DEL RICHIEDENTE – Persona fisica o Persona giuridica

COGNOME		NOME																							
DATA DI NASCITA	COMUNE DI NASCITA	CODICE FISCALE																							
		<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																							
COMUNE DI RESIDENZA		CAP	PR	INDIRIZZO: VIA E NUMERO CIVICO																					
DENOMINAZIONE		PARTITA IVA		CODICE FISCALE																					
				<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																					
SEDE LEGALE	COMUNE	CAP	PR	INDIRIZZO: VIA E NUMERO CIVICO																					
TEL.FISSO _____		CELLULARE _____		E MAIL _____																					

1. A seguito di richiesta di autorizzazione per intervento di  potatura  abbattimento  capitozzatura del patrimonio arboreo di proprietà depositato all'Ufficio Tecnico in data \_\_\_\_\_;

2. A seguito di intervento, di cui al  P.C.  S.C.I.A.  C.I.L.A.  Manutenzione ordinaria depositata allo Sportello Unico Edilizia in data \_\_\_\_\_;

## CHIEDE

Il rilascio dell'autorizzazione ad occupare in via TEMPORANEA la seguente porzione di:

suolo  soprassuolo  sottosuolo

dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

## CARATTERISTICHE DELL'OCCUPAZIONE

Descrizione dell'occupazione e dei manufatti


Superficie occupata suolo	ml		x ml		= mq
Superficie occupata soprassuolo	ml		x ml		= mq
Superficie occupata sottosuolo	ml		x ml		= mq

Villa Cortese,

**IL RICHIEDENTE**

\_\_\_\_\_  
**SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO**

## PARERE UFFICIO TECNICO (SE PREVISTO)

Parere favorevole rilasciato in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ acclarato al protocollo nr. \_\_\_\_\_

Il Funzionario Responsabile